

УТВЪРДИЛ:

Директор :

/ Ш. Раимова/

Съгласувано с:

Председател на СО
на СБУ към КНСБ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работната заплата за 2017 г.

в ОУ"Васил Левски" с. Хитово, общ. Добричка, област Добрич

I. Общи положения

Чл.1 (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата изписани по нататък за краткост "Правилата", уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в **ОУ"Васил Левски" с. Хитово, общ. Добричка, област Добрич** в съответствие с КТ, Наредбата за договаряне на работната заплата (обн.ДВ.бр.55/12.07.1991) Наредбата за структурата на работната заплата (обн.ДВ. бр.9/26.01.2007, в сила от 1 юли 2007), Наредба №1 от 04.01.2010 г., Наредба за изменение на Наредба №1 от 2010г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета, КТД за системата на народната просвета от 19.06.2016г., както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват изменят и утвърждават от Директора, в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл.2 С настоящите правила се определят:

1. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работната заплата.
2. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
3. Видовете и размерите на допълнителните трудови възнаграждения.
4. Реда и начина за изчисляване на брутната месечна заплата.

Чл.3 Основната цел на тези правила е чрез законасъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират учителите, служителите и работниците за ефективно изпълнение на служебните им задължения, постигане на целите и общата политика на училището за развитие, както и общо подобряване на ефективността от дейността му.

II. Формиране на средствата за работна заплата

Чл.4 (1) Средствата за работната заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;

2. Допълнителни и други трудови възнаграждения;

2.1. Същите се изплащат на служителите и работниците, които са на постоянен или срочен трудов договор и към момента на плащанията не са в продължителен отпуск;

2.2. За новоназначени и завърнали се след продължителен отпуск допълнителното трудово възнаграждение е пропорционално на отработеното време;

- Ако отработеното време е по-малко от един месец, допълнително трудово възнаграждение не се получава;

- Ако отработеното време е при един и същ работодател, но с прекъсване и последващо преназначаване, се взема предвид целия работен период за годината.

2.3. ДТВ разделено на три плащания - за 24 май, 15 септември и Коледа;

2.4. СБКО – до 3% от брутното трудово възнаграждение на всеки служител и работник ежемесечно;

2.5. За постигнати резултати от труда на педагогическия персонал през учебната година;

2.6. За работно облекло – не по-малко от договореностите в КТД от 19.06.2016г. и съгласно Наредбата за безплатно работно и униформено облекло, и Наредба №1 от 09.04.2012г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена;

3. Допълнителни възнаграждения за по-висока квалификация - директори, пом. директор, служители/ за V ПКС-20 лв.; за IV ПКС-25 лв.; за III ПКС-30 лв.; за II ПКС- 60 лв.; за I ПКС- 80 лв./;

4. Допълнителни възнаграждения - лекторско възнаграждение в размер:

- не по-малко от 5,50 лв. за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър";
- не по-малко от 4,40 лв. за учител притежаващ професионална квалификация "учител", но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност
- не по-малко от 3,85 лв. за учител със средно образование.

5. На класните ръководители за консултации на родители и ученици и водене на документацията на съответната паралелка - не по-малко от 30 лв. месечно. Изплащането е в сила само през месеците, в които се води учебен процес.

При условие, че учебния час за водене на училищна документация съвпадне с неработен или почивен ден, пропуснатият час да се вземе в деня, следващ почивния.

6. На педагогическите специалисти-ръководители на групи за преодоляване на обучителните затруднения на учениците или за занимания по интереси по ОПНОИР "Твоят час", както следва:

6.1. за ръководители, притежаващи професионален опит в съответната област до три години - до 8 лв. за астрономически час;

6.2. за ръководители, притежаващи професионален опит в съответната област над три години - до 12 лв. за астрономически час.

6.3. възнагражденията на ръководителите на групи по проект "Твоят час" включват осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

(2) Допълнителни трудови възнаграждения - ДТВ и ДМС в края на бюджетната година се получават в рамките на плановия годишен размер на средствата за работна заплата.

(3) В средствата за работна заплата не се включват средствата на служителите и работниците наети по ПМ С№66 от 1996г., както и обезщетенията по Кодекса на труда.

III. Определяне и изменение на основните месечни заплати

Чл.5 (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение и при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определен размер на осигурителния праг за всяка отделна длъжност.

(2) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на педагогическия персонал се определят съгласно Наредба за изменение на Наредба №1 от 2010г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

/3/ Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

3.1. За учители, неотговарящи на изискванията за заемане на длъжността/нередовен/, индивидуалният размер на основното месечна заплата е не по-малко от 85 % от тази с висше образование "бакалавър" и "магистър"

(4) Правилата за определяне на основната работна заплата на директора се определят ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката след съгласуване с представителните организации на работодателите в системата на народната просвета.

(5) Конкретният размер на индивидуалните основни заплати на непедагогическия персонал се определя от директора, но в размер не по-малък от минималната работна заплата за страната.

(6) Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение могат да бъдат и по-високи, но в рамките на средната брутна работна заплата на едно лице от персонала.

Чл.6 (1) Измененията на основните месечни заплати на помощник директори, учители, служители и работници се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт на началните размери на основните месечни заплати по длъжности.

2. При преназначаване на друга длъжност.

3. Други случаи предвидени с нормативен акт.

4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118 ал.3 и чл.119 от КТ.

(2) Размерът и увеличението на индивидуалната основна месечна заплата на директора се определят със заповед на Министъра на образованието и науката.

IV. Допълнителни възнаграждения

Чл.7 Директор, помощник директор, учители, служители и работници, работещи по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. Допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж в размер на 1 на сто от основното месечно трудово възнаграждение за всяка година прослужено време (стаж). Това право възниква при първата година придобит стаж.

1.1. За педагогически персонал, служители и работници, постъпващи на работа след влизане в сила на НСОПЗ/ във връзка с трудовия стаж и професионалния опит, за който се изплаща допълнително трудово възнаграждение/ работодателят отчита и трудовия стаж на учителя, служителя и работника, придобит в друго учреждение или предприятие на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

1.2. За "сходна или със същия характер работа, длъжност или професия" се зачита придобития за това време трудов стаж при друг работодател, когато служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите и изискванията за заемане на длъжността, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност в **ОУ "Васил Левски" с. Хитово, община Добричка, област Добрич**.

1.3. Документи за доказване са трудовата книжка, осигурителна книжка.

2. Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове - размерите и условията за получаването им са тези, определени с нормативния акт.

V. Изчисляване на brutните месечни заплати

Чл. 8 Брутните месечни заплати на работещите по трудово правоотношение включват:

1. Основна работна заплата за действително отработено време
2. За ползван платен отпуск, ако има такъв.
3. Допълнително трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от КТ
4. Възнаграждението по реда на чл. 266, ал. 1 от Кодекса на труда.
5. Възнаграждението при престой или поради производствена необходимост, изплатено по реда на чл. 267 ал. 1 и 3 от КТ.
6. Други допълнителни възнаграждения съгласно КТ и или регламентирани нормативни актове.

Чл. 9(1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни на съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 10 (1) Среднодневното брутно трудово възнаграждение по чл. 177 от КТ се установява, като полученото брутно трудово възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който работника или служителя е отработил най-малко 10 дни се раздели на броя на отработените дни през този месец.

(2) В брутното възнаграждение извън случаите по чл. 177 и 228 от КТ се включват основното трудово възнаграждение и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер, определени с индивидуалния трудов договор, доколкото друго не е предвидено в Кодекса на труда.

(3) Когато по силата на нормативен акт от определена дата са увеличени работните заплати, но персоналът работещ в **ОУ "Васил Левски" с. Хитово, община Добричка, област Добрич** към или след тази дата е бил в платен годишен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по реда на чл. 177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение в рамките на фонд работна заплата.

Чл. 11 За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговаря Веска Георгиева Димитрова – специалист ФСД в кметство с. Карapelит, общ. Добричка.

VI. Заключителни разпоредби

& 1. За допуснати нарушения на определените в настоящите Правила изисквания, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

& 2. Настоящите Правила се приемат на основание чл. 23 от Наредбата за договаряне на работната заплата приета с ПМС №129 от 1991 година (обн. ДВ. бр. 55 от 12 юли 1991 г.) и & 2 от Наредба за изменение на Наредба №1 от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

& 3. Допълнителните плащания по Чл. 4 се извършват **само при** наличие на финансови средства за съответната календарна година.

& 4. Настоящите Правила влизат в сила от 01.01.2017 г.

