

Утвърдил:

Директор:.....

## ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ

### *За въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците в ОУ "Васил Левски", с. Хитово, община Добричка*

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

#### **I. Задължения на персонала :**

##### 1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

##### 2. Класни ръководители :

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да превличат различни специалисти от центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116-111.
- Информират родителите, за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

### 3. Учители , които не са класни ръководители и възпитатели:

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случай на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

### 4. Дежурни учители:

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

### 5. Помощен персонал:

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат- правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.

- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, председател на УКППМН, директор.

## **II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.**

1. Дете, жертва на тормоз- уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване на насилие (Приложение № 2 ), в който описва ситуацията.
2. Дете, упражнило тормоз- уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване на насилие (Приложение № 2 ), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.
3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза уведомяват класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване на насилие (Приложение № 2 ), в който описва ситуацията.
4. Дете- наблюдател- уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване на насилие (Приложение № 2 ), в който описва ситуацията.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случай на тормоз в класа.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата на протокол.

## **III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.**

**Задължение на всеки учител е да се намеси за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.**

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистриране и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „ Протокол за отговор на насилие” (Приложение №- 1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.
2. Действия в случаи на инцидент който поставя в риск или уврежда живота и /или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- Извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- При непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- Уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;

- Описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие;
3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от насилие.
    - Всеки служител на ОУ "Васил Левски" с. Хитово, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;
    - Учителят описва ситуацията писмено в протокола за насилие
    - След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
    - УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител и родител;
  4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.
    - Учителят описва ситуацията писмено в Протокол № 1 за отговор на насилие;
    - Ситуацията се регистрира в единния регистър;
    - Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;
    - За изясняване на случая от други деца- наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;
    - Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
    - Свиква се УКС;
    - УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето”;
    - УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

#### **IV. Мерки при кризисни ситуации**

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на 1 час се подава сигнал в РУО, Отдел „Закрила на детето” и полицията (детска педагогическа стая).
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Съставил: УКС за справяне с насилието

**Състав на училищния координационен съвет:**

Председател: Шенгюл Раимова - директор

Членове: Румяна Иванова- старши учител начален етап

Янка Кръстева-старши учител прогимназиален етап

Павлета Керанова - старши учител ЦДО прогимназиален етап

Бюлент Мустафа Мустафа – родител

**Приложение №1**

**ПРОТОКОЛ за съобщаване /отговор/ на насилие №...../**

№	Трите имена на ученика	Клас	Класен ръководител

--	--	--	--

Дата:....., час.....

Описание на ситуацията:

Предприети мерки:

Коментар:

Подпис:.....

/

/

## Приложение №2

### **ПРОТОКОЛ за съобщения за насилие №...../**

Родител на .....

Ученик/чка от..... клас

С класен ръководител.....

Определя детето си като :

- Дете ,жертва на тормоз

- Дете, упражнило тормоз
- Дете, което помага и подкрепя тормоза
- Дете-пряк наблюдател
- Дете, знаещо информацията

Дата:....., час.....

Описание на ситуацията:

Коментар:

Подпис на родителя:

/

/