

УТВЪРЖДАВАМ: Д. Тодорова

Х

ПРОГРАМА

С МЕРКИ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ ИНФЕКЦИЯ С ВИРУСА SARS-COV-2 (КОРОНАВИРУС)

1. Да се проведе извънреден инструктаж на всички работещи и те да се запознаят с инструкциите и информационните материали, вкл. предприетите мерки за превенция и предотвратяване на разпространението на COVID-19. Извънредният инструктаж да се проведе без струпване на работещи, при възможност на открито или дистанционно.
Срок: септември
2020 г. Отговорник: директор
2. Да се извършва миене/дезинфекция на ръце (*при идване на работа, след кихане/кашляне, преди и след ползване на тоалетна, преди и след хранене*) при спазване на инструкциите за правилните техники за хигиена на ръце. Поставяне на постери, които насърчават миенето/дезинфекцията на ръцете на входа на работното място и на други места, където ще бъдат забелязани;
Срок:постоянен
Отговорник:хириенисти, учители, мед. лице
3. Да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на хигиенни продукти, като течни сапуни или дезинфектанти, еднократни салфетки/кърпи за подсушаване на ръцете;
Срок:постоянен
Отговорник: хигиенисти, директор
4. Да се осигурят затворени кошчета с капак (при възможност бездопирни) за отпадъци за хигиенично изхвърляне на отпадъците;
Срок :постоянен
Отговорник: директор
5. Да се осигури и контролира регулярно изхвърляне на отпадъците на определените за това места;
Срок:постоянен
Отговорник:
хигиенисти
6. В местата за хранене – храненето да се организира по начин, позволяващ физическа дистанция; да се извършва дезинфекция на повърхностите преди и след хранене;
Срок:постоянен
Отговорник: хириенисти
7. Да се извършва почистване и дезинфекция* на често използвани повърхности и предмети (подове, бюра, работни плотове/маси, телефони, вкл. GSM (*да се*

използват продукти, подходящи за почистване, при разговори телефонът да не се прилепва до лицето), клавиатури, дръжки на врати, ключове за осветление, парапети, копчета на тоалетни, тоалетни чинии, мивки, кранове, бутони на асансьори и др.). Начинът и честота на извършване на дезинфекция да се извършват съгласно Инструкцията „Дезинфекционните мероприятия в условията на епидемично разпространение на COVID-19“;

Срок:постоянен

Отговорник: хигиенисти

8. Да не се допуска общо използване на предмети (като чаши за пиене, прибори за хранене, кърпи и др.);
Срок:...постоянен
Отговорник: хигиенисти, учители
9. Да се минимизира общо използване на телефони, бюра, столове, друго оборудване;
Срок:...постоянен
Отговорник: хигиенисти, учители
10. Почистване на материи в обекти в контакт с 2019-nCoV- всички текстилни материи (напр. кърпи, работно облекло, завеси и др.) трябва да се изперат с гореща вода (90°C) и перилен препарат. Ако гореща вода не може да се използва поради състава на материята, трябва да се добавят специфични химикали при изпирането - продукти с вирусоциден ефект, разрешени от Министерството на здравеопазването за дезинфекция на текстилни тъкани, при стриктно спазване на посоченият на етикета или в издаденото разрешение начин на употреба, други продукти като белина или перилни препарати, съдържащи натриев хипохлорит;
Срок:...постоянен.
Отговорник: хигиенисти
11. Редовно проветряване (през един час) на помещенията при наличие на отворени прозорци;
Срок:постоянен
Отговорник: хигиенисти, учители
12. При наличие на вентилация/климатицазия – да се спазват мерките за поддръжка и профилактика (възможно е вирусът да се разпространи в сградата чрез механичната вентилационна система);
Срок:...постоянен
Отговорник: хигиенисти
13. Да се използват ръкавици по време на работа;
Срок:...постоянен.
Отговорник: хигиенисти
14. Работата да се организира по начин непозволяващ струпване на хора – преценката да се извърши въз основа на квадратурата на търговската площ и препоръките от разстояние 1- 1.5 м физическа дистанция;
Срок:...до изтичане на карантинния период..
Отговорник: хигиенисти, учители

15. При извършване на дезинфекцията съгласно Инструкцията „Дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19, да се обръща специално внимание на зоната на касите (критична точка), като честота варира от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от потока в обекта.

Срок:...постоянен

Отговорник: хигиенисти

16. На входа на обекти да се постави табела, чрез която по подходящ начин да се информират гражданите за ограничения на достъпа при спазване на указанията/заповеди на МЗ и други институции, вкл. разпоредбите, касаещи лица над 60 годишна възраст - да не се допуска събирането на повече от две лица над 60 г. в помещенията, където се предоставят услугите и прилежащите към тях площи на открито, като се ухва необходимостта да се спазва дистанция най-малко 1-1.5 м между лицата.

Отговорник: хигиенисти, учители, директор, охрана

17. Контролиран достъп и ограничаване до възможния минимум близките контакти с клиенти и други външни лица (клиенти, доставчици и др.) :

Отговорник: хигиенист, охрана

18. Увеличена употреба на телефони/имейл/

Отговорник:учители, хигиенисти

19. Когато при необходимост се налага външни лица да посещава и пребивават в обекта, същите да се инструктират за мерките, които трябва да се спазват с оглед превенция и предотвратяване на разпространението на COVID-19;

Отговорник: хигиенист, учители, охрана

20. Недопускане на външни лица с разрешен достъп във видимо недобро здравословно състояние;

Срок:постоянен.

Отговорник: мед. сестра,хигиенисти, охрана

21. Да се обърне сериозно внимание относно личната отговорност на всеки служител за грижата за собственото здраве, както и за здравето на околните, да се спазва дистанция при провеждане на служебни разговори (не по-малко от един метър - 1,5 м).

22. Използване на обществен транспорт:

- ▶ спазване, доколкото е възможно, на дистанция с останалите пътниците;
- ▶ свеждане до минимум докосването на ръкохватки, прозорци и др. подобни;
- ▶ при възможност да се осигурят мокри кърпички на алкохолна основа или дезинфектант в малки количества (например 100 мл).

Отговорник:учители

23. Използване на служебен транспорт:

- ▶ осигуряване на възможността да се превозват по-малки групи работещи (един човек на две седалки);
- ▶ при възможност осигуряване на дистанция между водача и пътниците;

► почистване и дезинфекция на превозните средства след всеки курс, като се обръща специално внимание на седалки, ръкохватки и други често докосвани с ръцете повърхности.

Отговорник:учители

24. В случай на лека настинка, лека кашлица или ниска температура (37,3 ОС или повече), служителят да се свърже с личния си лекар и да го информира къде е пътувал и какви са симптомите;

Срок:постоянен

Отговорник:учители, мед. лице

25. Да се изготви план за действие, в случай, че служител се разболее по време на работа и има съмнение за COVID-19:

Отговорник:директор