



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”- с. ХИТОВО
общ.Добричка e-mail:ouhitovo@abv.bg tel. 0876802331

Директор: Д.Тодорова

Правилник за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия

Учебна 2020 / 2021 година

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда, по отношение на външната хидроизолация.

Срок: 20.10.2020г.

Отг. ЗДУД

2. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, вкл. пожарните кранове и хидранти.

Срок: 23.10.2020г.

Отг. Помощен персонал

3. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол и пясък за опесачаване и осоляване на пътеките и заледените участъци.

Срок: 20.10.2020г.

Отг. Пом. персонал

4. През зимният период на годината ежедневно да се следи метеорологичната прогноза за времето.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. ЗДУД

5. При влошаване на времето, един час преди отпочване на учебните занятия помощния персонал почиства снега от тротоара до входовете на училището на голяма и малка сграда и опесачава.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. Пом. персонал

6. Класните ръководители в час на класа да провеждат „МИНУТКА” за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. Кл. ръководители

7. След последният учебен час учителите - предметници извеждат учениците до изхода на училището и изчакат до тяхното разотиване.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. Учители - предметници

8. При възникване на екстремни ситуации да се уведоми за съдействие РУО, гр. Добрич и Община Добричка

Отг. Директора

9. След приключване на учебните занятия, през нощта и в неучебни дни с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.
Отг. Пом.персонал

10. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощния персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.
Отг. Помощен персонал

11. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.
Отг. Помощен персонал

С настоящият план да бъдат запознати всички отговорни лица.

**ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС
ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ НА УЧЕБНАТА 2017/2018г.**

1. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, вкл. пожарните кранове и хидранти.

Срок: 24.10.2017г.

Отг. Домакин

2. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол и пясък за опесачаване и осоляване на пътеките и заледените участъци.

Срок: 20.10.2017г.

Отг. Домакин

3. При влошаване на времето, един час преди отпочване на учебните занятия помощния персонал почиства снега от тротоара до входовете на училището на голяма и малка сграда и опесачава.

Срок: 01.11.2017-31.03.2018г.

Отг. Пом. персонал

4. След приключване на учебните занятия, през нощта и в неучебни дни с цел предотвъртяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

Срок: 01.11.2017-31.03.2018г.

Отг. Огняр

5. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощния персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.2017-31.03.2018г.

Отг. Помощен персонал

6. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват

Срок: 01.11.2017-31.03.2018г.

Отг. Помощен персонал

С настоящият план да бъдат запознати домакиня на училището и помощния персонал срещу подпис.

Изготвил:

/ Цв. Цветкова/

Запознати:

Иванка Боянова

Димитринка Флорова

Боян Крумов

Димитрина Георгиева

Павлинка Цветкова

Йорданка Маркова

Бети Петров