



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”- с. ХИТОВО**  
общ.Добричка e-mail:ouhitovo@abv.bg tel. 0876802331

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:** .....

**Димка Тодорова**

**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 ГОДИНА**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизирание на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за само развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

**ЗАДАЧИ:**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

**ФОРМИ:**

- самообразование и самоусъвършенстване,
- семинари и сбирки,
- практикуми, открити уроци, работа с проблемни групи,
- делови игри и решаване на казуси ,
- работни срещи

### **ПРИОРИТЕТИ:**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
  - провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
  - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
  - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
  - педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Добрич;
  - актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
  - обмяна на добри практики в МО.
6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
  - текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
  - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
  - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

## ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<b>Информационно- методическо обезпечаване</b>			
Съдържание на дейността	Срок	Отговорник	Резултат
Създаване на банка от резултатите по целево обезпечаване на ПС	септември	Председател на комисия	Създадена информационна бланка
Създаване на електронно портфолио на ПС	октомври	Всички ПС	Изработено портфолио
Създаване на информационна бланка- от постъпващи предложения за квалификация на различно ниво	През учебната година	Председател на комисия	Създадена информационна бланка
Изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	През учебната година	Председател на комисия	Изготвена на обобщена информация
<b>Повишаване на професионалните умения чрез квалификация</b>			
Избор на тема за самообразование на ПС	септември	Председатели МО	Определяне на темите
Самообразование на ПС по избрана тема	През учебната година	учители	Повишаване нивото на компетентност на ПС
Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми	По тематичния план за квалификация	Желаещите кадри	Повишаване нивото на компетентност на ПС
<b>Обобщаване и разпространяване на опит</b>	<b>Срок</b>	<b>Участници-отговорници</b>	<b>Резултат</b>

Анализ на квалификационната работа	В края на всеки срок	Председател на комисията	Отчет-анализ
Представяне на информация по определени теми	През учебната година	ПС	Повишаване нивото на компетентност
Провеждане на открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси	През учебната година	ПС	Повишаване нивото на компетентност
Участие в конкурси, конференции	През учебната година	ПС	Повишаване нивото на компетентност
<b>Методически обединения</b> <b>1. Тематични методически семинари</b> <b>2. Методически сбирки- заседания</b>	Веднъж на учебен срок Съгласно плановете на МО	Председатели на МО и ПС	Повишаване нивото на компетентност

<b>Тематичен план</b> <b>Вътрешна квалификация</b>				
Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Срок	Обучаващ	Участници
Методическите обединения в полза на процеса на образование	Работна среща	септември	Председател/и МО	учители
Оптималният избор на учебни помагала	Дискусия	септември	Председател/и МО	учители

Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната година	Дискусия	октомври	Председател/и МО	учители
Формиране на умения за общуване чрез използване на игрови методи и техники	Дискусия	ноември	Председател/и МО	учители
„ Работа с учебна документация“ Професионално учителско и ученическо портфолио	Дискусия	декември	Директор	учители
Новости в нормативната уредба	Лекция	януари	Директор	учители
Интерактивното обучение- новости и добри практики	Тренинг	целогодишно	Учители ИКТ	
Дидактически процедури за оценяване на обучението по предметни области	Дискусия	целогодишно	Председател/и МО	учители
Приобщаващото образование-подкрепа за качествено образование и развитие на потенциала на всеки ученик	Семинар	април	Председател/и МО	учители
Запознаване с критериите за НВО	Работна среща	Април- май	Директор	учители
Открити уроци и презентации по учебни предмети	Открит урок	целогодишно	Всички учители	учители

Самооценяването в училище	Семинар	юни	Директор	учители
Същност на агресивното поведение. Подходи за справянето с агресивното поведение.	Дискусия, тренинг	целогодишно	Директор	учители
<b>Тематичен план Външна квалификация</b>				
<b>Тема</b>	<b>Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)</b>	<b>Срок</b>	<b>Обучаващ</b>	<b>Участници</b>
Проверка и оценка НВО	Обучителен тренинг	МОН	постоянен	учители
Поддържаща квалификация по БДП	Обучителен семинар	РУО	През учебната година	учители
Онлайн семинари и уебинари представящи новите възможности и компетентности в новите учебници и помагала	Уебинари	Издательства	През учебната година	учители
Внедряване и използване на ИКТ ресурси в обучението	тренинг	Външна институция	През учебната година	учители
Повишаване мотивацията за учене на учениците от ромски произход	тренинг	Външна институция	През учебната година	учители



## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ХИТОВО**

Утвърждавам:

Директор:.....

/Димка Годорова/

### **П Р А В И Л А**

#### **ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА**

##### ***1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:***

- 1.1.** Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2.** Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3.** Педагогическият и непедagogическият персонал в училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4.** Условиата за обучение и квалификация се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

##### ***2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:***

- 2.1.** Педагогически персонал
- 2.2.** Непедагогически персонал

##### ***3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:***

- 3.1.** Адекватност на обучението.
- 3.2.** Актуалност на обучението.



- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалната и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението-резултатите на обучението да допринесат за повишаване на качеството на дейността на служителите.

#### ***4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:***

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2 . Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3 . Определяне на приоритетите на обучение и квалификация.
- 4.4 . Планиране на обучението.
- 4.5 . Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6 . Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

#### ***5 ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:***

- 5.2 . Квалификационната дейност в училището се ръководи от Творческия съвет, в чийто състав са председателите на методическите обединения.
- 5.3 . Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на учебната година от ТС и се приема на заседание на ПС.
- 5.4 . Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - 5.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - 5.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.5 . Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Добрич, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.6 . Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.7 . Педагогическите кадри се включват в организационни форми за повишаване на квалификацията:
  - 5.6.1. по собствено желание;
  - 5.6.2. по препоръка на работодателя;

**5.6.3.** по препоръка на експерти от РУО – Добрич и МОН.

**5.7.** Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудово правни ,финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО. За участие в процедурите за придобиване на професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

**5.8.** Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

**5.8.1.** преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

**5.8.2.** заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;

**5.8.3.** преминават на нова педагогическа длъжност;

**5.8.4.** заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

## ***6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:***

**6.1.** Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация

**6.2** Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Добрич, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

**6.3** Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

**6.3.1.** по собствено желание;

**6.3.2.** по препоръка на директора на училището;

**6.3.3.** по препоръка на експерти от съответната област.

**6.4.** Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудово правни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на член 234 от КТ.

## ***7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:***

**7.1.** Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

**7.2.** На педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

**7.3.** Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени в Правила за символите, знаците, почетните звания и ритуалите на ОУ "Васил Левски" приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №9/11.09.2020 г.

**7.4.** Възможност за кариерното развитие.

**7.5.** Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

#### **8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

**8.1.** Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния Ф Р З.

**8.2.** Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

**8.3.** Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

**8.4.** Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

**8.5.** При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

**8.6.** Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 9 / 11.09.20 г.**

**Приложение:** Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.