

## ПРОГРАМА

### за подкрепа на личностното развитие на ученика за учебната 2020 – 2021 година

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование

#### I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Съвременното училище е значим фактор за формирането на личността и подготовката на учениците за живот в приобщаващо общество. То поставя пред децата реални изисквания за диалог и екипна работа, съобразявайки се с уникалността на всеки. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

#### II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

**Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
- Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- Консултации по учебни предмети
- Занимания по интереси;
- Библиотечно-информационно обслужване;
- Грижа за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

### **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

#### **Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти**

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: м. IX, X – 2019 г.  
Отг. Всички учители

#### **Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците**

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен  
Отг. Учители ЦДО

#### **Дейности, свързани със занимания по интереси**

1. Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг. Кл. ръководители

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи.

Срок: Постоянен  
Отг. Учители ЦДО

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

#### **Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване**

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен  
Отг. Учители ЦДО

### **Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците**

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен  
Отг. Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен  
Отг. Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен  
Отг. Кл. р-л

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен  
Отг. Кл. ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен  
Отг. Учител по ФВС

### **Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди**

1. Награждаване на ученици за високи постижения в областта на спорта и изобразителното изкуство.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

2. Награждаване на ученици с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения на конкурси и олимпиади.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

3. Избор и награждаване на Клас на годината за развитие престижа на училището.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

4. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения от различни конкурси и състезания.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

### **Дейности, свързани с превенция на насилието**

1. Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето 2012-2015 година и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: Постоянен  
Отг. Кл. ръководители

2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен  
Отг. Педагогически екип

3. Провеждане на индивидуална работа с ученици, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: Постоянен  
Отг. Екип за ЛП

4. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен  
Отг. Кл. ръководители

5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен  
Отг. Екип за ЛП

6. Провеждане на лекции, беседи и презентации в начален курс по на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Агресия и нейното проявление“

Срок: Постоянен  
Отг. Кл. ръководители

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и зачитане на всеки.

Срок: Постоянен  
Отг. Кл. ръководители

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен  
Отг. Екип за ЛП

9. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг. Екип за ЛП

10. Своевременна работа на УКППМН при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен  
Отг. УКППМН

11. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен  
Отг. Кл. ръководители

12. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ОЗД, РПУ- гр. Каварна и други институции.

Срок: Постоянен  
Отг. Педаг. екип

## **Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение**

### **❖ Дейности, свързани с мотивация на учениците**

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

2. Изготвяне на Правила за поведение в класа и групата.

Срок: м.Х. 20 г.  
Отг. Кл. ръководители

3. Създаване на клубове за групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

4. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

5. Създаване на добра практика за отбелязване напредъка и успехите на учениците чрез връчване на награди, грамоти, поздравителни съобщения и похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

6. Изготвяне на портфолио на всеки ученик.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

7. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите поставят писмена рецензия на контролните работи, която включва степента на усвояване на заложения материал от всеки ученик.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете, с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на взаимодействие между всички учители

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

9. Осигуряване на консултации за ученици с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен  
Отг. Кл. ръководители

10. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

#### ❖ Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение

1. Събиране и предаване на координатора информация за трудно успяващи ученици от класовете и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока за предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне честотата за осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен  
Отг. координатор,

екип за ЛП

3. Обсъждане на проблема с ученика и класният ръководител, с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен  
Отг. Кл. ръководители

4. Консултиране на ученика и/ или родителите със психолог.

Срок: Постоянен  
Отг. координатор,  
екип за ЛП

5. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен  
Отг. екип за ЛП

6. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

7. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен  
Отг. координатор

8. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за образование от 01.08.2016г и ПУДУ; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен  
Отг. координатор,  
екип за ЛП

### **Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения**

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

2. Определяне със заповед на директор координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Х.20 г.  
Отг. Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива

отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг. Екип за ЛП

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг. Всички учители

5. Събиране и предаване на координатора информация за трудно успяващите ученици от всички класове и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг. Всички учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг. координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг. Екип за ЛП

8. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен

Отг. координатор, учители

9. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика

Срок: Постоянен

Отг. координатор, учители

10. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг. координатор



11. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е сформиран работещ екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен  
Отг. координатор

12. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен  
Отг. координатор

13. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен  
Отг. координатор

14. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен  
Отг. координатор

Координатор на екипа:

Членове:

- 1.
- 2.

Директор: .....

/ Д. Тодорова /