



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" с. ХИТОВО

Общ. Добричка e-mail:ouhitovo@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 203/ 02.02.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ:

График за консултации на учителите по учебни предмети през **ВТОРИ** учебен срок на учебната 2020-2021 година, приложен към настоящата заповед.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА:

- ✓ Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.
- ✓ Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.
- ✓ Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмети/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес с дейности.
- ✓ Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации, съгласно графика за консултации в дневника на съответната паралелка, на страниците, предвидени за отразяване на общата подкрепа за личностно развитие на учениците.

Класните ръководители запознават родителите на учениците в паралелката с утвърдения график за консултации през **ВТОРИ** учебен срок на учебната 2020-2021 година.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.



Директор:
Д. Тодорова /

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Мария Такарева	ст. учител I-IV кл.	[Signature]
2.	Татяна Колева	ст. учител - начал.	[Signature]
3.	Валерия Великова	ст. учител I-IV кл.	[Signature]
4.	Зорница Досрелв	учител I-IV кл.	[Signature]
5.	Людмила Колева	ст. учител	[Signature]
6.	Ива Ормезова	ст. учител	[Signature]
7.	Павлета Бошкова	ст. учител	[Signature]
8.	Ташна Станкова	ст. учител I-V кл.	[Signature]
9.			
10.			

Утвърдил:
Директор Д. Годорова



График
за провеждане на втори час на класа 2020/2021 г.
Работа с родители и училищна документация

Класен р-л	Клас	Ден	Час	Стая
В.Великова	1-2	вторник	10.40-11.20	Стаята на 1-2 клас
М.Чакърва	3-4	понеделник	10.40-11.20	Стаята на 3-4 клас
Г.Колева	5-7	вторник	11.30-12.10	Компютърен кабинет
Я.Христова	6	вторник	8.50-9.30	Кабинет по английски

Консултации с ученици по чл. 259, ал. 1, чл. 25, чл. 25, ал. 1, т. 7, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

преподавател	Клас	Ден	Час	Стая
В.Великова	1-2	четвъртък	13.40-14.20	Стаята на 1-2 клас
М.Чакърва	3-4	вторник	13.10-13.50	Стаята на 3-4 клас
Г.Колева	5-7	сряда	16.00-16.40	Стаята на 5-7 клас
Я.Христова	6	понеделник	14.40-15.20	Кабинет по английски

Консултации с ученици по чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 5, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование

учител	Клас	Ден	Час	Стая
В.Великова	1-2	четвъртък	14.20-15.00	Стаята на 1-2 клас
М.Чакърва	3-4	сряда	13.10-13.50	Стаята на 3-4 клас
Г.Колева	5-7	сряда	15.20-16.00	Стаята на 5-7 клас
Я.Христова	6	понеделник	15.20-16.00	Кабинет по английски