



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”, С. ХИТОВО,
ОБЩИНА ДОБРИЧКА ,ОБЛАСТ ДОБРИЧ

Утвърдил:

Директор:.....

/Д. Тодорова/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

на ОУ „Васил Левски” , с. Хитово, общ. Добричка
за учебната 2021/2022 година

Настоящият правилник е приет на заседание на ПС-Протокол № 13 от 01 .09.2021 г. и е утвърден със Заповед № 7 -15.09.21г. на директора на училището.

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят:

- т.1. Организацията и ръководството на учебно-възпитателния процес.
- т.2. Структурата и функциите на училищните органи.
- т.3. Правата и задълженията на училищната общност.

Чл.2. Дейността на училището не може да противоречи на Конституцията на Република България, на целите, принципите и духа на образователната политика на страната.

Чл.3. Училището спазва принципите на:

- т.1. задължително образование на деца до 16 години;
- т.2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика ,към възрастовите и социални промени в живота му ,както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- т.3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и ученик;
- т.4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищно образование;
- т.5. хуманизъм и толерантност;
- т.6. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- т.7. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- т.8. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището;
- т.9. единство и задължителност на учебните планове; светски характер на образованието;
- т.10. българският език е официален при обучението с възможност за изучаване на чужди езици.
- т.11. не се допуска на учениците да се налагат идеологически и религиозни доктрини. Информация за религиозни учения се разглежда само в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различните учебни предмети;
- т.12. единна система за оценяване знанията на учениците;
- т.13. закрила и грижа за развитието на децата в неравностойно социално положение

чл.4. ОУ”Васил Левски”,с. Хитово,община Добричка е общинско, средишно училище по чл.38,ал.1 ,т.2 от ЗПУО.

/1/Според вида на подготовката ОУ”Васил Левски”,с. Хитово е неспециализирано училище.

(2) Според етапа или степента на образование ОУ „Васил Левски” с. Хитово е неспециализирано основно училище с два етапа на обучение:

- начален – I – IV клас включително;
- прогимназиален – V – VII клас включително.

(3) В ОУ „Васил Левски” с. Хитово общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователна и разширена подготовка.

1.В ОУ”Васил Левски” с.Хитово общообразователната подготовка в основната степен на образование се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план

2. Общообразователната подготовка обхваща групи ключови компетентности по чл.77,ал.1,т.1,2,3,4,5,6,7,8,и 9 от ЗПУО.

3. Разширената подготовка обхваща компетентности ,които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

4. Учебните предмети ,по които се придобива разширената подготовка в ОУ”Васил Левски”, с. Хитово се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

/4/ Основната форма на обучение в ОУ"Васил Левски", с. Хитово е **дневна**. Тя е присъствена и се провежда между 8,00 и 13,00 часа в рамките на 5-дневна учебна седмица.

/5/ За учениците от I до VII клас включително се осигурява :

1. целодневна организация на учебния ден, съгласно ДОС за организацията на дейностите в училищното образование;
2. обедно хранене ,организирано в помещения в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
3. безплатен транспорт от населените места до училището и обратно .

Чл.5. Преместване на ученици се извършва съгласно Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование/ДВ,бр.32 от 16.04.2019г./ и при условия и ред ,определени с настоящия правилник.

т.1. Желанието за преместване се мотивира **със заявление от родителя** .

ГЛАВА II

СЪДЪРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ I

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

(Общи положения)

Чл.6. Училищният учебен план се приема от ПС и се утвърждава със заповед на директора като не може да се променя през учебната година.

Чл.7. В началото на учебната година ПС избира вариант за организация на училищната дейност (полудневна или целодневна), съобразно декларираното желание на родителите и съгласно изискванията на чл.102,ал2 и 4 от ЗПУО .

/ ал.1/ При изразено желание от страна на родителите за целодневна организация на училищната дейност ПС определя начина на осъществяване на целодневната организация.

Чл.8. /ал.1/ ОУ"Васил Левски", с. Хитово общото образование се осъществява чрез обучение за придобиване на общообразователна , разширена и допълнителна подготовка в съответствие с държавните образователни изисквания .

/ал.2/ Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. Раздел А- задължителни учебни часове;
- 1.2.в задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка.
2. Раздел Б- избираеми учебни часове;
- 2.1. в избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширена подготовка.
3. раздел В- факултативни учебни часове;
- 3.1. във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителна подготовка.

/ал.3/ В учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

/ал.4/ Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

/ал.5/ Обучението и дейностите по ал.5 и 6 може да се осъществяват в блок часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

/ал.6/ Учебното съдържание по учебните предмети от училищния учебен план е задължително и чрез него се постигат очакваните резултати от знанията, уменията и компетентностите въз основа на ДОС за общообразователната подготовка. Задължителната подготовка се осъществява чрез одобрени от МОН учебници, съгласно ДОС за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

/ал.7/ Обучението по чужд език се осъществява съобразно училищния учебен план по декларирано от учениците желание и възможностите на училището с оглед кадровия потенциал.

/ал.8/ Учебните предмети, чрез които се придобива разширена подготовка се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

/ал.9/ Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на учебните предмети по чл.76, ал.1,2,3 и 4 от ЗПУО се определя с учебните програми, утвърдени от директора на училището.

/ал.10/ Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителна подготовка се предлагат от училището, в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищния учебен план.

/ал.11/ Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл.76, ал.1,2,3 и 4 от ЗПУО се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

/ал.12/ Педагогическият съвет приема, а директорът утвърждава групи за придобиване на разширена и допълнителна подготовка, разпределението на учебните часове и учителите, които ще осъществяват дейностите в тях.

/ал.13/ Обучението по безопасност на движението се реализира в рамките на основната образователно степен / I – VII клас /.

т.1. За всеки клас е разработена и одобрена самостоятелна учебна програма, залегнала в Указание за организиране дейността на училището и се провежда в часа на класа както следва:

- за I-ви клас – глобална тема „Моят безопасен път до училище и обратно” – 9 часа.
- за II-ри клас – глобална тема „Улиците до моето училище” – 6 часа.
- за III-ти клас – глобална тема „Път. Елементи на пътя” – 6 часа.
- за IV-ти клас – глобална тема „Пътни знаци, пътна маркировка” – 6 часа.
- за V-ти клас – глобална тема „Моторни превозни средства и път” – 5 часа.
- за VI-ти клас – глобална тема – „Видове пътища. Пътна мрежа” – 5 часа.
- за VII-ми клас – глобална тема „Пътищата в България. Мотопед” – 5 часа.

т.2. Съобразно формирания хорариум класният ръководител или определен от директора учител, притежаващ удостоверение за професионална квалификация по БДП, провежда обучението.

т.3. Часовете по БДП се включват в норматива на учителя, който ги преподава.

/ал.5/ Изучаването и използването на информационни и комуникационни технологии /ИКТ/ се осъществява:

т.1. По учебни програми, разработени от учителите на базата на типовите учебни програми, утвърдени от МОН или по типовите учебни програми, адаптирани от учителя, в съответствие с възрастовите особености на учениците и наличната материална база.

т.2. Използват се ИКТ и за целите на други учебни дисциплини.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл.9. /ал.1/ Училищното обучение се организира в последователни класове, като продължителността на обучение в един клас е една година.

/ал.2/ В началото на учебната година директорът определя със заповед класен ръководител на всяка паралелка, чиито задължения се регламентират с настоящия правилник.

Чл.10. /ал.1/ Учебното време за всички форми на обучение ,с изключение на самостоятелната ,се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

/ал.2/ Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември.

/ал.3/В случай ,че денят по ал. 2 е почивен, учебната година започва на първия следващ работен ден.

/ал.4/ Учебната година включва два учебни срока.Тяхната продължителност е определена в чл.4,ал.2 и 3 от наредба за организация на дейностите в училищното образование.

/ал.5/ Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

/ал.6/ Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.Началото и крайт на учебния ден се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

/ал.7/ През учебната година учениците ползват есенна, коледна,зимна и пролетна ваканции определени със заповед на Министъра на образованието и науката, както следва:

- **Начало** на учебната - 2021-2022 г. -15.09.2021г.
- **Първи учебен срок** – 15.09.2021 г. до 01.02.2022г.
- **Втори учебен срок** – 02.02.2022 г. до 31.05.2022 г.– I-II-III клас (14 учебни седмици)
02.02.2022 г. до 15.06.2022г.-IV-V-VI клас /16 учебни седмици/
02.02.2022 г. до 30.06.2022 г. – VII клас (18 учебни седмици)

• **През учебната 2020/2021 година учениците ползват следните ваканции:**

Есенна	30.10.2021 г.- 01.11.2021 г. вкл.
Коледна	24.12.2021 г. - 03.01.2022 г. вкл.
Междусрочна	01.02.2022 г.
Пролетна	01.04.2022 г. - 10.04.2022 г. вкл.

• **Неучебни дни:**

ДЗИ по БЕЛ	18.05.2022 г.
Втори ДЗИ	20.05.2022 г.
НВО по БЕЛ в края на VII клас	14.06.2022 г.
НВО по математика в края на VII клас	16.06.2022 г.

• **Неучебни,но присъствени дни :**

18.02. 2022г. - Патронен празник
Май .2022г. -Спортен празник
25.05.2021г.-неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности

Чл.11. /ал.1/ Учебните занятия са с продължителност не повече от 38 седмици и не малко от 32 и се разпределят в два учебни срока, като 1-ят е 18 учебни седмици.

т.1 Общият брой учебни седмици за учебната 2021-2022г. година е ,както следва:

- 1.1. тридесет и две учебни седмици –от I до III клас включително;
- 1.2. тридесет и четири учебни седмици –в IV-V- VI клас включително.
- 1.3. тридесет и шест учебни седмици – за VII клас.

T.2. Общият брой учебни часове от раздел А и раздел Б на училищния учебен план за една учебна седмица е, както следва:

- 2.1. двадесет и два учебни часа –в I клас;
- 2.2. двадесет и три учебни часа –в II клас;
- 2.3. двадесет и седем учебни часа –в III и IV клас;
- 2.4. тридесет учебни часа – от V до VI клас;
- 2.5. тридесет и един учебни часа – в VII клас.

Чл.12. /ал.1/ Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни за учебни със заповед на министъра на образованието и науката.

/ал.2/ В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

/ал.3/ В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три дни за неучебни в една учебна година за училищата на територията на общината.

/ал.4/ Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

/ал.4/ В случаите по ал. 1, 2 и 3 след възстановяване на учебния процес и при необходимост началникът на регионалното управление на образованието създава организация за реструктуриране на тематичното разпределение на учебното съдържание.

Чл.13. Броят на задължителните учебни часове за една седмица не може да надхвърля този фиксиран в съответния учебен план с изключение на часа на класа, който се залага в седмичното разписание, но е извън задължителния брой.

Чл.14. /ал.1/ Учебният ден включва от 4 до 7 задължителни учебни часа.

/ал.2/ Продължителността на учебния час е:

т.1. ПК – 35 мин.

т.2. I и II клас – 35 мин.

т.3. III и IV клас – 40 мин.

т.4. V-VII клас – 40 мин. /съгласно чл.7, ал.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование/

/ал.3/ Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 мин. и не повече от 30 минути.

/ал.4/ директорът на училището осигурява на учениците поне една почивка до 20 минути.

/ал.5/ съгласно чл.9, ал.3 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование по изключение на ал.3 две от почивките могат да са с продължителност не по-малка от 5 мин. по решение на педагогическия съвет и със съгласието на съвета на настоятелите.

/ал.6/ при непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл.14, ал.2 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

/ал.7/ в случаите и по реда на ал.6 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отход и спорт при целодневна организация на учебния ден.

/ал.8/ в случаите по ал.6 и 7 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

/ ал.9/ последователни учебни часове може да се организират без почивка между тях по решение на педагогическия съвет на училището по часовете по чл.92, ал.1 на ЗПУО.

Чл.15. Графикът на учебните занятия се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора не по-късно от 15 септември и залага в настоящия правилник

т.1 Първият учебен час започва в 8:00 часа.

т.2 Последният учебен час завършва в 16,40/17.30 часа.

т.3 **График на учебните занятия през учебната 2021/2022г.**

Преди обяд:

1. час 8,00-8,40
2. час 8,50-9,30
3. час 9,50-10,30
4. час 10,40-11,20
5. час 11,30-12,10
6. час 12,20-13,00

След обяд:

1. час 13,00-14,00 орг.отдих и ФА/обяд
- 2.час 14,00-14,40 самоподготовка
3. час 14,40-15,20 самоподготовка
4. час 15,20-16,00 ЗИ
5. час 16,00-16,40 ЗИ
6. час 16,40-17,20 орг.отдих и ФА

т.4 Промени в графика за деня се правят само с разрешение на директора.

Чл.16. Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок .

т.1. Директорът възлага разработката на седмичното разписание на екип от училището минимум седмица преди началото на всеки учебен срок като предоставя нужната информация.

т.2.В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включва и часа на класа.

т.3 Учебният час за спортни дейности се включва в седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове съобразно организацията на учебния ден,паралелките и групите и спортната база на училището.

т.4 За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове при:

-разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката или началника на РУО във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

-разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

-необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден,които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

т.5 В заповедта по т.4 задължително се описват обстоятелствата ,наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

Чл.17. ОУ”Васил Левски”, с. Хитово **организира целодневна организация на учебния ден** при желание на родителите **за учениците от I до VII клас** по реда на чл.20,ал.1 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование.

т.1 Групите за целодневна организация на учебния ден се формират по условията и ред,определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

т.2 След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

т.3 Педагогическият съвет приема годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден,а директорът на училището я утвърждава в срок до 15 септември.

Чл.18. Педагогическият съвет съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности по определените по чл.92,ал.1 от ЗПУО.

т.1. Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортни дейности по определените по чл.18.

т.2. Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година.

Чл.19/1/ По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции ,прояви и мероприятия в рамките на учебните часове.

/2/Туристическите пътувания по ал.1 от чл.15а от Наредба за допълнение на Наредба №10от 2016г.за организация на дейностите в училищното образование в учебно време се планират и с образователни и възпитателни цели и задачи.В зависимост от конкретната цел на пътуването училището включва в тях поне две от дейностите , посочено в чл.15а,ал.3 на Наредбата ,посочена горе.

/3/За провеждане на организирано посещение или проява /изява се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците.

/4/ При организиране на посещение на различни културни и научни институции и прояви се спазват и следните правила:

- За провеждане на организирано посещение или проява /изява учителят подава до директора на училището заявка 5 дни предварително.Тя е окомплектована със списък на учениците и информираното съгласие на родителите.Когато групата надхвърля 20 ученици ,задължително се посочва втори придружаващ учител.
- За провеждане на екскурзия /лагер/учителят ,организиращ проявата,представя информация за провеждането ѝ в писмен вид на директора най-малко 10 дни преди реализирането ѝ ,като задължително включва информираното съгласие на родителите.
- Организираната проява,изява или мероприятие се провежда ако в 7-дневен срок от представяне на информацията не е постъпило отрицателно мотивирано становище от началника на РУО.
- Учителят задължително провежда инструктаж ро БДП и културно поведение на учениците ,които го подписват.Инструктажът се предоставя на директора преди тръгване за мероприятиято.

ГЛАВА III

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ И ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ.ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 20. /1/ Формите на обучение в училището са:

1. **дневна (присъствена)**, която се провежда съгласно училищния учебен план;

1.1. в дневната форма се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден ,спортните дейности и часа на класа;

2. **индивидуална**;

2.1. индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка, определени от ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

2.2.Индивидуална форма на обучение може да се организира за:

а/ученици, които по здравословни причини ,удостоверени с медицински документ ,издаден от съответна експертна лекарска комисия ,определена в Закона за здравето ,не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

б/ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

в/ученици с изявени дарби;

г/ученици със специални образователни потребности при условията на чл.107,ал.4 от ЗПУО;

д/ ученици в случаите на чл.107, ал.2, т.1-4 от ЗПУО.

2.3. директорът на училището изготвя и утвърждава индивидуален учебен план, разработен по чл.95 на ЗПУО и ДОС за учебния план.

2.4. Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите пот.2.2., буква „а“ когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по т.2.2., буква „г“ и в център за подкрепа на личностното развитие.

3. самостоятелна (неприсъствена)

3.1. самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебни предмети от училищния учебен план.

3.2. самостоятелна форма на обучение може да се организира за:

а/ ученици в задължителна учебна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

б/ ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл.12, ал.2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО;

в/ ученици с изяви дарби;

г/ лица, навършили 16 години.

3.3. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за паралелка, избран от ученика.

3.4. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл.30, ал.3 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по т.3.2., буква „б“;

3.5. Изпитите са организирани с следните сесии:

3.6. За лицата по т.3.2., буква „г“ по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

4. комбинирана форма.

4.1. комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по редана дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

4.2. комбинирана форма на обучение може да се организира за:

а/ ученик със специални образователни потребности;

б/ ученик с изяви дарби;

в/ ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие, че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

г/ ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучава преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

4.3. Комбинираната форма на обучение по т.4.2., буква „а“ се осъществява по реда на чл.39, ал.3, т.1-9 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование.

4.4. Комбинираната форма на обучение по т.4.2., буква „б“ се осъществява по реда на чл.39, ал.4, т.1-6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование.

4.5. При комбинирана форма на обучение по т.4.2., буква „в“ и „г“ вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в

- училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучава преди преместване си.
- 4.6. Индивидуалното обучение по т.4.5. се осъществява по реда на чл.39, ал.6, т.1-3 от наредба за организация на дейностите в училищното образование.

РАЗДЕЛ II

ФОРМИ НА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА

ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.21. Организацията по отделните учебни предмети, формите за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците, начините за формиране на срочна и годишна оценка, както и условията за завършване на клас, етап и степен на образование се определят в ЗПУО , ППЗНП, ДОС, определен в Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Наредба №10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 22. /ал.1/ Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

/ал.2/ Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

/ал.3/ Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите – в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и / или степен на образование

/ал.4/ Изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. Приравнителни;
2. За определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет или модул;
3. За промяна на оценката

/ал.5/ Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са:

1. Изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
2. Изпити за установяването на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в ДОС за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование.

/ **чл.23/** Въз основа на установените резултати от изпитванията и изпитите се поставя оценка.

/ал.1/ Оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, определени в ДОС за общообразователна подготовка и/ или в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

/ал.2/ в зависимост от функцията си поставената оценка може да бъде:

1. Текуща оценка- установява степента на постигане на конкретните учебни цели и осигурява текуща информация за резултатите от обучението на ученика;
2. Срочна оценка- установява степента на постигане на учебните цели в края на учебния срок и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през съответния срок;
3. Годишна оценка- установява степента на постигане на учебните цели в края на учебната година и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през годината.

/ал.3/ Текущата, срочната и годишната оценка, както и оценката, която се поставя след полагане на изпит, в случаите, когато тя не е слаб/2/, не може да се променя.

/ **чл.24/** Оценката съдържа качесвен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят, са отличен/6/, много добър/5/, добър/4/, среден/3/, слаб/2/.

Качественият показател, който определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението са посочени в чл.9, ал.2,3,4,5,6,7,8,9 от Наредба №11/01.09. 2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

/ чл.25/ Оценяването в процеса на училищното обучение има за цел установяване на постигнатите резултати от обучението и напредъка на учениците по учебен предмет или модул от общообразователната и разширената подготовка.

/ал.1/ Степента на постигане на резултатите в процеса на училищното обучение се изразява чрез поставяне на текущи, срочни и годишни оценки.

1. Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

2. В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети или модули, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

/ал.2/ Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

/ал.3/ В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал.2 не се включва текущото изпитване по ал.1, т.2 от този правилник.

/ чл.26/ Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обещанието по определена част/раздел/от учебното съдържание по учебния предмет.

/ал.1/ Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

/ чл.27/ Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

/ал.1/ Класната работа се провежда по:

1. Български език и литература и по математика в прогимназиалния етап.

2. Класната работа по математика при обучение за придобиване на общообразователна подготовка се провежда за един учебен час.

3. Класната работа по БЕЛ се провежда в два слети учебни часа.

/нов чл.27/ Контролните и класни работи се коригират и рецензират от преподаващите учители, свързани с учениците за запознаване с резултатите.

1. Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

2. Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.

3. Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на изискванията, посочени в чл.20, ал.1, 2 и 3 от Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

/чл.28/ Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователна и разширена подготовка, и при вземане предвид на текущите оценки.

/ал.1/ По учебните предмети, изучавани в I-IV клас не се формира срочна оценка.

/ал.2/ За учениците от начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас се организира допълнително обучение по чл.178, ал.1, т.2 от ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.

/ал.3/ Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл.24, ал.2 от настоящия правилник поради отсъствието на ученика в повече от

25% от часовете по учебния предмет. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл.7,ал.3,т.2 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

/ал.4/ Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

/ чл.29/ Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул,като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание ,изучавано през учебната година за придобиване на общообразователна и разширена подготовка и при вземане предвид на срочните оценки.

/ал.1/За учебен предмет ,който по училищния учебен план се изучава само през един от сроковете ,се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

/ чл.30/ За резултатите от обучението :

1. В I, II и III клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;
2. Във IV клас и от V до VII клас по всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.
3. Годишна оценка не се формира на учениците ,обучавани в дневна и комбинирана форма ,по учебен предмет или модул ,ако отсъствията на ученика от учебни часове през втория учебен срок надхвърлят 25% от учебните часове по съответния предмет или модул ,предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка ,и това не позволява да бъде осъществен минималния брой текущи изпитвания по чл.24,ал.2 от настоящия правилник.В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл.7,ал.3,т.2 от Наредба №11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

/ чл.31/ Срочната и годишна оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните ,писмените и практическите изпитвания ,в т.ч. и от класните и /или контролните работи ,и с участието на ученика в учебния процес /работа в час, изпълнение на домашни работи ,изпълнение на практически задачи,работа по проекти /.

/чл.32/ Оценките по всеки учебен предмет при завършване на начален етап на основното образование са годишните оценки по учебния предмет ,изучаван в IV клас в задължителните и избираемите учебни часове.

/ чл.33/Оценките по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиален етап на основно образование са годишните оценки по учебния предмет ,изучаван във всеки от класовете-V,VI и VII клас от прогимназиалния етап в задължителните и избираемите учебни часове .

/ал.1/ Оценките по чл.33 от настоящия правилник се записват в свидетелството за основно образование.

/ чл.34/ Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

1. Поправителни изпити;
2. Изпити за промяна на годишна оценка –за VII клас;

/нов чл.35/Поправителни изпити се полагат от ученици ,когато годишната им оценка е слаб/2/ по някои от учебните предмети ,изучавани в задължителните или избираеми учебни часове .

/ал.1/поправителни изпити не се полагат от учениците ,които се обучават в класовете от I до IV в дневна,индивидуална или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля ,но не с повече от три години.

/ал.2/ Учениците по алинея 1 ,чиято възраст надхвърля с повече от три години съответната за този клас възраст ,полагат поправителни изпити.

/ал.3/ За учениците по ал.1 ,които не са усвоили компетентностите ,заложен в учебната програма за I или имат годишна оценка слаб/2/ по някои от учебните предмети ,изучавани в задължителните или избираеми учебни часове от училищния учебен план във II,III и IV клас се организира допълнително обучение по време на

лятната ваканция след съответния клас по условията и ред ,определени в ДОС за приобщаващото образование.

/ чл.36/ Поправителните изпити се организират в редовни и допълнителни сесии.

/ал1/ Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключването на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

/ал.2/ Учениците ,които по здравословни причини ,удостоверени с медицински документ,не са се явили на поравителни изпити на редавните сесии,могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището ,но не по-късно от 10 октомври.

/ чл.37/ Изпитите в процеса на обучение се провеждат от:

1. Училищна комисия по организирането на изпита;
2. Училищна комисия по оценяването.

/ал.1/ в състава на комисията по чл.37,т.1 не може да се определят лица, които заемат учителска длъжностпо учебния предмет ,по който се провежда изпитът;

/ал.2/ в състава на комисията по чл.37,т.2 се определят лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет ,по който се провежда изпитът ,в същото или в друго училище.

/ал.3/ Комисиите по чл.37,т. 2 се състоят най-малко от двама членове ,единият от които е председател.

/ал.4/ За провеждане на изпитите за промяна на оценката директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите по чл.37,т.2 .

/ал.5/В заповедта по ал.4 за всеки изпит се определят датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия ,срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи,срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

/ал.6/ съобщение за датата, мястото и началния час на изпита ,както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

/ чл.38/ Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са :

1. Писмени;
2. Практически;
3. Комбинация от писмена и устна част;
4. Комбинация от писмена и практическа част.

/ал1/ Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени .

/ал.2/ изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. Физическо възпитание и спорт;
2. Музика за II-IV клас;
3. Изобразително изкаство –за II-IV клас;
4. Технологии и предприемачество-за II-IV клас.

/ал3/ Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. Български език и литература –за II-IV клас;
2. Чужди езици.

/ал4/ Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество ,информатика и информационни технологии.

/ чл.39/ Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. За класовате от началния етап на основната степен:

- 1.1. Един астрономически час –в случаите ,когато изпитът е писмен или практически;
- 1.2. До 20 минути –за устната част в случаите ,когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- 1.3. До 40 минути-за писмената или за практическа част ,в случаите когато изпитът включва писмена или практическа част.
2. За класовете от прогимназиалния етап на основната степен:
 - 2.1. Два астрономически часа –в случаите ,когато изпитът е писмен;
 - 2.2. До 30 минути –за устната част в случаите ,когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - 2.3. Три астрономически часа –в случаите ,когато изпитът е практически;
 - 2.4. До 90 минути- за писмената или за практическата част ,в случаите,когато изпитът включва писмена или практическа част.

/ **чл.40**/ Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването по реда на чл.42 от Наредба №11/01.09.2016г.за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

/ **чл.41**/ Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение ученик,който :

1. Преписва от хартиен носител;
2. Преписва от данни ,съдържащи се в технически устройства/мобилни телефони, калкулатори, табети и др./;
3. Преписва от работата на друг ученик;
4. Използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
5. Изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

/ **чл.42**/За отстраняването на ученика се съставя протокол,подписан от членовете на комисията по чл.37, т.2 от настоящия правилник,като в протокола задължително се посочват нарушителят,нарушението и кога е извършено.

/ал.1/ изпитната работа на ученик , отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на чл.41 от настоящия правилник ,не се оценява.

/ал.2/ В случаите по чл.41 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

РАЗДЕЛ III

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.43/ал.1/ Ученик завършва успешно клас ,ако има годишни оценки най- малко „среден 3” по всички учебни предмети или модули ,предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

/ал.2/ Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл.44/ал.1/Ученик,който има годишна оценка „слаб 2”по учебен предмет или модул,полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модула при условия иред ,определени с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

/ал.2/ В случаите по ал.1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката ,повтаря класа.

Чл.45/ал.1/Учениците от I до III клас включително ,които не са усвоили компетентностите ,заложен в учебната програма за съответния клас,както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка „слаб 2” по учебен предмет,не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа,ако са се обучавали в дневна, индивидуална ,самостоятелна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля ,но не с повече от три години.

/ал.2/ За учениците по ал.1 с изключение на тези ,които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл.46/ал.1/ Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

/ал.2/ За обучението на ученик със специални образователни потребности ,който има годишна оценка „слаб 2” по учебен предмет ,по преценка на екипа за подкрепа на личностното развитие , в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

/ал.3/ В случаите по ал.2 ,когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка „слаб 2”, през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката.

Чл.47. Ученик, който е в самостоятелна форма ,при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули ,по които има оценка”слаб 2”.

РАЗДЕЛ IV

ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАВЪРШЕН КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.48/ал.1/ На учениците завършили обучението си в I,II и III клас ,се издава удостоверение за завършен клас.

/ал.2/ Извън случаите по ал.1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл.49/ал.1/ Учениците, завършили обучението си в IV клас ,получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

/ал.2/ Документът по ал.1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл.50/ал.1/ Учениците ,завършили VII клас, придобиват основно образование ,което се удостоверява със свидетелство за основно образование .Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование ,както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

ГЛАВА IV

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ I

УЧИТЕЛИ

Чл.51./ал.1/ *Учителите* ползват права и изпълняват задълженията си съгласно КТ,ЗПУО, Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и дрегите педагогически специалисти ,длъжностната си характеристика ,поднормативните актове и училищни разпоредби, както и настоящия правилник.

/ал.2/. Учителските длъжности в училището са:

1. Учител;
2. Старши учител;
3. Главен учител.

Чл.52./ал.1/ Учителите, които изпълняват норма преподавателска работа са педагогически специалисти.

/ал.2/ Педагогически специалисти са лица ,които изпълняват функции свързани с обучението ,възпитанието и социализацията ,както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Чл.53. Учителска или възпитателска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на

областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация „учител“.

Чл.54. В случаите ,когато учителска длъжност се заема от лица без професионална квалификация „учител”,училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице.

Чл.55./ал.1/ В училищата от системата на предучилищното и училищно образование се провежда практическа подготовка на:

1. Студенти ,които се обучават за придобиване на степен на висше образование в професионално направление ,съответно на длъжностите на педагогическите специалисти;
2. Лицата, придобили степен на висше образование и се обучават в придобиване на професионална квалификация”учител”.

/ал.2/ Лицата по ал.1 ,които самостоятелно участват в образователния процес под ръководството на учител-наставник, са стажант-учители.

/ал.3/ за организирането и провеждането на практическа подготовка по ал.1 се сключва договор между съответното училище и висшето училище.

Чл.56. Педагогическите специалисти имат следните права:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. Да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. Да повишават квалификацията си;
6. Да бъдат поощрявани и награждавани.

Чл.57. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
5. да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора.Учителят представя подписано от директора или заместник-директора по учебната дейност разрешение за определяне на броя на копията;
9. да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участва в работата на Педагогическия съвет;
11. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
12. да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;

13. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

14. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

15. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

16. да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;

17. да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

18. да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ;

19. чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

20. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

21. да не отклонява ученици от учебния процес;

22. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

23. да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

24. да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

25. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

26. да познава и спазва Етичния кодекс на общността;

27. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

28. учителят самостоятелно планира дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план ;

29. да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

30. да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

31. не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл. 58. /ал.1/ Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

6. да организира и провежда родителска среща;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на директора ;

14.лицата ,заемащи учителски длъжности ,определени от директора за класни ръководители имат функции, определени в чл.8 от Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите,директорите и другите педагогически специалисти;

/ал.2/ В началото на учебната година и след коледната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.

/ал.3/ На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Чл.59. Забранява се на учителите да споделят с ученици и родители разискванията на Педагогическия съвет и мнението на колегите си ,както и да коментират тяхната работа.

Чл.60. Задължение на учителя е да участва в мероприятия ,отразяващи официални празници и поддържащи традицията на училището.

Чл.61. Учителят няма право да събира пари от учениците ,освен в случаите ,регламентирани в този правилник.

1.За организиране на посещения на научни,културни и възпитателни прояви на доброволен принцип и съгласувано с ръководството на училището.

2. Учителят има право да организира екскурзии, училище сред природата ,лагери,за които събира такси и се отчита в писмен вид с платежни документи пред директора.

Чл.62. Забранява се на учителите да извършват търговска дейност с учебници ,познавателни книжки и учебни помагала.

РАЗДЕЛ II **УЧЕНИЦИ**

Чл. 63. Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователно-възпитателния процес.

Чл. 64. Учениците имат право:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно – информационно обслужване;
6. да участват по собствен избор в организираните от училището извънкласни дейности;
7. да получават от училището информация, свързана с тяхното обучение, възпитание, правата и задълженията си;
8. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
9. да получават от учителите консултации – включително и учениците на самостоятелна форма на обучение;
10. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
11. да участват в проектни дейности;

12. да бъдат защитавани от училището при накърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права;
13. да дават мнения и предложение за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
14. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;
15. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
16. да ползват безплатно цялата материално – техническа база и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си.
17. да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с настоящия правилник по предложение на учениците;
18. да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в учебната и извънучилищната дейност;
19. да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси;
20. да получават стипендии при условия и ред, определени от МС.

Чл. 65. Учениците имат следните задължения:

1. да не отсъстват от учебни и занимания без уважителни причини;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, наркотични вещества и алкохол;
5. да не участват в политически партии и организации до навършване на 18 годишна възраст;
6. да не създават пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения и да не възпрепятстват с поведението си нормалното протичане на учебните часове;
7. да не носят в училище вещи и материали - оръжие които са източник на повишена опасност и нямат отношение към УВП;
8. да не хвърлят отпадъци в класните стаи, коридорите и училищния двор;
9. да не отказват изпълнението на учебните си задължения;
10. да не извършват противообществени прояви;
11. да не напускат самоволно училището и училищния двор през учебно време;
12. да не ползват мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на учебните часове;
13. да носи ученическата си книжка в училище и да я представя при поискване на учителя или директора;
14. да представя на своите родители ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
15. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
16. да изпълняват съвестно учебните си задължения;
17. да спазват режима в училище; правилата за поведение в паралелката и в училището и училищния правилник;
18. да идват 10 минути преди началото на учебните занятия;
19. да идват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави - с немного къса пола и къса блуза или риза с неголямо деколте; в класната стая не се стои с шапка или гугла; без пиърсинг по лицето; с обувки с нисък или среден на височина ток; без грим, лак и пръстени по ръцете;

20. да са подготвени за съответния час, като са осигурили ученическите си книжки, необходимите учебно – технически пособия;
21. да заемат работното си място след биенето на първия звънец и се подготвят за час;
22. да съхраняват и развиват училищните традиции;
23. да опазват училищното имущество - изгубено или похабено имущество се възстановява в едномесечен срок от деянието чрез закупуване на ново, ремонт на старото имущество или заплащане стойността му по действащи в момента пазарни цени;
24. да не влизат в учителската стая;
25. Да не присвояват чуждо имущество;
26. да информират училищното ръководство в случаи на напускане на училище.

Чл. 66. /ал.1/ Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.
/ал.2/ Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище.

а/Преместването на учениците е регламентирано вчл.108,ал.1,т.2 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2016г. за организацията на дейностите в училищното образование;

2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

/ал.3/ Случаите по чл. 22, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 67. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка “– за:

а. 5 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище “– за:

а. 7 неизвинени отсъствия;

б. възпрепятстване на учебния процес;

в. употреба на алкохол.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище “– за:

а. 10 неизвинени отсъствия;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

и. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;

й. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

а. повече от 15 неизвинени отсъствия;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;

з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

а. повече от 15 неизвинени отсъствия;

б. други тежки нарушения.

Чл. 68. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

Чл. 69. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 70. /ал.1/ Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

/ал.2/ За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 71. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 72. /ал.1/ Санкциите са срочни.

/ал.2/ Сроктът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 73. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 74. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 75. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 76. /ал.1/ Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

/ал.2/ Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

/ал.3/ Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл.77. /ал.1/ Наложениите санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

/ал.2/ Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма

на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

/ал.3/ При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 78. /ал.1/ Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

/ал.2/ Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

РАЗДЕЛ III

НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 79. /ал.1/ За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от чуждоезиков профил.

/ал.2/ Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 80. /ал.1/ За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;
- с парична сума, определена от ПС.

РАЗДЕЛ IV

ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл.81/1/Подкрепата за личностното развитие е обща и допълнителна.

/2/Общана и допълнителна подкрепа се осигурява в училището и в центрове за подкрепа на личностното развитие.В случаите на чл.111,ал.1,т.1 на ЗПУО в домашни или болнични условия.

Чл.82.Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
- допълнителни индивидуални консултации за ученици, които не владеят български език;
- допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- консултации по учебни предмети;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- поощряване с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и ред, определени в ДОС за приобщаващото образование;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- ранно оценяване потребностите и превенция на обучителните затруднения;

-логопедична работа.

Чл.83. Общата и допълнителна подкрепа се осъществява чрез екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти и включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.84./1/ Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности от екип за подкрепа на личностното развитие и включва:

- работа с дете и ученик по конкретен случай;
- психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрительна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
- осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда ,технически средства специализирано оборудване ,дидактически материали, методики и специалисти;
- предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;

- ресурсно подпомагане.

/2/ Допълнителна подкрепа се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности на ученици:

- със специални образователни потребности;
- в риск;
- с изяви дарби;
- с хронични заболявания.

/3/ Конкретният ред и условията за предоставяне на допълнителна подкрепа са уредени в ДОС за приобщаващо обучение.

/4/ При несъгласие на родител с оценката на индивидуалните потребности на ученика със специални образователни потребности, извършена в училището ,той може да подаде заявление до директора на съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за повторна оценка на образователните потребности на детето или ученика в 14-дневен срок от извършването на оценката.

РАЗДЕЛ V

РОДИТЕЛИ

Чл. 85. Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

/ал.1/ Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с УУП;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

/ал.2/ Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
 2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
 3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
 4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
 5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
 6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
 7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;
 8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.
- /ал.3/ Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

ГЛАВА VI

ОРГАНИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I ***ДИРЕКТОР***

Чл. 86. /ал.1/ Орган за управление на училището е директорът.

/ал.2/ Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Функциите на директора на училището са определени в чл.31 от Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

/ал.3. В изпълнение на своите правомощия директорът:

1. издава заповеди
2. спазва и прилага Държавните образователни стандарти
3. осигурява безопасни условия за обучение, възпитание и труд
4. представлява училището пред държавните и частните институции, обществени организации и лица, сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия
5. контролира организацията на УВП чрез посещения в учебни часове, правене на тестове, анкети и др.
6. контролира правилното водене и съхранение на учебната и училищната документация
7. приема или разрешава преместването на ученици в съответствие с ДОС.
8. подписва и подпечатва документите за преместване на ученици и за завършен клас, етап или степен на образование
9. съхранява училищния печат и печата с държавния герб
10. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразното и икономичното разпореждане с бюджетните средства
11. награждава и наказва ученици, учители и служители в съответствие с КТ, ЗПУО и този правилник
12. съдейства на компетентните органи при изпълнение на служебните им задължения

13. сключва и прекратява трудови договори с учителите и работниците в училището по реда на КТ
14. обявява свободните места в бюрото по труда и в РУО в тридневен срок от овакантяването им
15. утвърждава приетите от ПС документи относно организацията на дейностите в училище – Правилник за дейността на училището, Тематичния план за дейността на ПС, Календарния /годишния/ план за дейностите, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Списък – Образец №1, седмичното разписание на учебните занятия, часовото разписание на учебните занятия, графика за дежурството, графика за консултациите, графика за контролните и класните работи, разпределението на учебните предмети между учителите по класове
16. изготвя ежегодно длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименното разписание на длъжностите и на работните заплати
17. изготвя и изпраща за утвърждаване в РУО на Списък – Образец № 1 и на училищния учебен план
18. извършва задължителната си преподавателска работа в рамките на работния ден
19. е председател на ПС и организира изпълнение на решенията му
20. в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

/ал.4/ Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред пред: началника на регионалното управление на образованието.

/ал.5/ При отсъствие на директора училището за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора.

/ал.6/ При отсъствие на директора на училището за срок, по-дълъг от срока по ал.5, съответният орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

/ал.7/ Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

РАЗДЕЛ II ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 87./ал.1/ Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема Правилника за дейността на училището;
3. приема Училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИУЧ;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

/ал.2/ Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

ГЛАВА VI

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, УЧЕНИЧЕСКИ ПАРЛАМЕНТ

Чл. 88. /ал.1/ Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

/ал.2/ Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

/ал.3/ Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите

Чл. 89. /ал.1/ Съставът на Ученическият съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

/ал.2/ Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

/ал.3/ Председателят или заместник-председателя на Ученическият съвет на класа е член на Ученическият парламент.

/ал.4/ При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическият съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 90. /ал.1/ Ученическият парламент на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател, които се избират за срок от 4 години. Изборът им се осъществява от Ученическият парламент.

/ал.2/ Ученическият парламент на училището:

1. участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
5. изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

/ал.3/ Ученическият парламент на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;
2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическият съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

/ал.4/ По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическият парламент могат да участват в заседание на Педагогическият съвет с право на решаващ глас.

ГЛАВА VII

ОРГАНИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 91. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл.92./ал.1/ Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най- малко трима предстватели на родителите на децата и учениците в училището.

/ал.2/ Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на общината .

/ал.3/ Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите.

/ал.4/ за представители на родителите могат да бъдат избирани :

1. родители на деца и ученици от училището;
2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца и ученици от училището.

Чл.93./ал.1/ Броят на членовете на обществения съвет в училището е от 5 до 7 .

/ал.2/ Конкретният брой на членовете на обществения съвет се определя от директора.

/ал.3/ Не по- малко от 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на деца и ученици от училището.

Чл.94. Изборът и съставът на обществения съвет са определени при условията и реда на чл.7-15 на Правилник за създаването ,устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.

Чл.95. Обществения съвет :

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на ПС при обсъждане на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи, както и при обсъждане на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване на качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището ,външното оценяване и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи ,както и за отчета на изпълнението му ;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти ,които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;
9. сигнализира компетентните органи ,когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием;
11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;
12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор” в училището;
13. участва с представители в заседанията на ПС с право на съвещателен глас.

Чл.96. Обществения съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно ,като задължително провежда заседание до два месеца след началото на учебната година.

ГЛАВА VIII

БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 97. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от директора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет-Протокол №13 от 1.09.2021г. и подлежи на актуализиране при промяна на нормативната база.
2. Правилникът може да бъде променян само от органа, който го е гласувал-Педагогическия съвет.
3. Правилникът е изготвен на основание чл.263,ал.1,т.2 от ЗПУО.
4. При изготвяне на правилника са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи

5. Педагогическият съвет взема решения от неговата компетентност по въпроси, неуредени в този правилник.
6. Всички работници, служители и ученици са равни пред училищния правилник.
7. С настоящия правилник са запознати педагогическият и непедагогическият персонал на училището и учениците.
8. Неизпълнението на училищния правилник е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците, служителите и учениците носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно КТ.