

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”  
С. ХИТОВО**

Утвърждавам: .....

**Д. Тодорова**

**Годишен план  
на училището**

**За учебната 2023-2024 година**

Настоящият план е приет на заседание на ПС с протокол № ..... г.

Съдържание на годишния план на училището

## **Раздел 1**

1.1.Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

## **Раздел 2**

2.1.Мисия на училището

2.2.Визия на училището

2.3.Цели на училището

2.4.Стратегии в дейността на училището

2.5.Приоритети в дейността на училището

## **Раздел 3**

3.1.Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

3.2.Дейности за постигане на реални резултати от учебно- възпитателния процес.

3.3.Квалификационна дейност в училището.

3.4.Видове вътрешно училищен контрол.

3.5.Теми и график на заседанията на ПС.

3.6.Задачи и форми за работа на КБППМН.

3.7.Задачи и форми за работа на КБДП, охрана на труда и при защита от природни и други бедствия.

## **Раздел 1**

### **1.1.Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището**

Цялостната дейност на училището през учебната 2022-2023 година, протече съгласно залегналите в годишния план задачи. Запазеният брой на паралелките и броя на учениците е показател за интереса, който се проявява към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на УВП. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на УВР. Правилното планиране на УВП, бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията и структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия за УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

- в училището съществува спокойна атмосфера за ефективно провеждане на УВР;
  - проведени бяха различни конкурси, някои от които са традиционни;
  - налице беше голяма активност на учениците за включване в конкурси;
- Намалява броя на допуснатите неизвинени отсъствия. Учителският колектив има възможност сам да се справя и решава възникнали проблеми.
- Дейността на училището през учебната 2022-2023, бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най- пълно реализиране на целите на УВР.
- Като цяло може да се направи извода, че през учебната 2022-2023 година, педагогическият колектив отговорно изпълняваше професионалните си ангажименти. През учебната 2023-2024 година е необходимо:
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
  - да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви/ трябва да отбележим, че през 2022- 2023 година нямаше регистрирани такива/ и засилване дейността на УКБППМН;
  - да се усъвършенства система за квалификационна дейност на учителите;
  - да продължи работата по обогатяване на МТБ в училище;
  - да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
  - специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най- голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ и библиотечния фонд;
  - да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;

## **Раздел 2**

### **2.1. Мисия на училището**

Изграждане на свободни, морални и инициативни личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, уважаващи законите, правата на другите, техния език, религия и култура. Възпитание и обучение според държавните образователни стандартите и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални добродетели, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **2.2. Визия на училището**

Училището се утвърждава като едно модерно, съвременно , конкурентноспособно училище чрез осигуряване на качествена общообразователна подготовка на ученици от I до VII клас, гарантираща продължаване на образованието им. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на общочовешкото достойнство. Задоволяване на индивидуалните интереси и потребности, придобиване на широка обща култура, развитие на физическия, индивидуалния и духовния потенциал чрез осъществяване на специфични и приоритетни за училището дейности.

### **2.33. Цели на училището**

- издигане и утвърждаване престижа на училището;
- повишаване качеството на УВР;
- ефективно изучаване а чужди езици;

- осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- повишаване квалификацията на учителите;
- изграждане на образовани личности с възможности за реализация;

#### **2.44. Стратегии в дейността на училището**

- издигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците;
- усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- показване на практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношения на занятията;
- акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- обогатяване на МТБ;
- обогатяване творческата дейност на учителите и учениците, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;

#### **2.5. Приоритет в дейността на училището**

Подобряване на дисциплината чрез:

- единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците
- навременно и справедливо налагане на наказания;
- изслушване на учениците, относно техните проблеми;
- своєвременна връзка с родителите на учениците;
- спазване на задълженията от дежурните учители;

Мотивация на учениците за учене чрез:

- по-голяма ангажираност на учениците в часовете;
- прилагане на ефективни форми на урочната работа;
- мотивация на учителите за работа;
- въвеждане на извънкласни форми за работа с учениците;
- провеждане на учебни екскурзии по отделни учебни предмети;

Работа в екип по отношение на :

- прилагане на единни педагогически изисквания;
- работа с проблемни ученици;
- обмяна на опит/ представяне на добри практики/
- участие на всички ученици в разработването на различни планове, програми и правилници;
- участие в проекти и национални програми;
- приоритетно обучение по БЕЛ и чуждоезиково обучение, акцентиране върху подготовката по приоритетно обучение по математика;
- повишаване на ефективността по УВР, чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- подобряване на вътрешно училищната, квалификационна и методическа дейност;
- повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- гражданско образование;
- задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ;

-задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;  
-привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищни проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство, като орган подпомагащ цялостната УВР;

### **Раздел 3**

#### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

Дейности за постигане на реални резултати от УВП

##### **1. Административна дейност**

-изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители;

Отг. Класните ръководители, срок-15.09.2023 г.

-изготвяне на график за допълнителна работа с учениците;

Отг. Директора, срок-15.09.23г.

-изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители;

Отг. Директора, срок-15.09.23 г.

-изготвяне на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност;

Отг. УКБППМН, срок-30.09.2023г.

-изготвяне на списък Образец № 1 за учебната 2023-2024 г.;

Отг. Директора, срок-15.09.23 г.

-преглед на ЗУД за началото на учебната година;

Отг. Директора, срок-15.09.23 г.

-изготвяне на график за провеждане на входящи, междинни, изходни нива, контролни работи;

Отг. Директора, срок-през цялата година

-изготвяне на план за контролната дейност на директора;

Отг. Директора, срок-18.09.2023 г.

Планиране на:

- издирване на деца, подлежащи на задължително обучение;

Отг. Класните ръководители, срок-04.09.2023 г.

-планиране на брой-присъстващи първокласници за учебната 2023-2024 година;

Отг. Класните ръководители, срок-30.06.2024 г.

-нуждите от педагогически и непедagogически персонал за учебната 2023-2024г;

Отг. Директора, срок-30.06.2024г.

-необходимост от учебна и училищна документация за учебната 2023-2024 г.;

Отг. Директора

##### **2.Социално-битова и стопанска дейност**

-получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година

Отг. Директора, срок-4.09.2023 г.

-превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество

Отг. Директор и учители, срок-постоянен

-провеждане на медицински прегледи на учениците

Отг. Личният лекар, срок-15.09.2023 г.

-осигуряване на училището с най-необходимите материали за УТС и дидактически материали;

Отг. Директора, срок-постоянен

-осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

Отг. Директора и председателя на УКЗБУТ, срок-постоянен

-изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес;

Отг. Директора, срок-30.09.2023 г.

### **3.Честване на празници и училищни тържества**

-тържествено откриване на новата учебна година;

Отг. Класните ръководители, срок-15.09.2023 г.

-отбелязване на Независимостта на България;

Отг. Класните ръководители, срок-21.09.2023 г.

-отбелязване Деня на Народните будители- 1 ноември;

Отг. Класните ръководители, срок-31.10.2023 г.

-Коледни тържества;

Отг. Класните ръководители, учители ЦДО, срок-21.12.2023 г.

19 февруари- патронен празник ;

Отг. Класните ръководители, Учители ЦДО,

Ден на розовата фланелка

Отг. Класните ръководители, срок-февруари.2024г.

-Трети март-Ден на Освобождението на България

Отг. Класните ръководители, учители ЦДО,срок-01.03.2024 г.

-Първа пролет;

Отг. Класните ръководители, учители ЦДО срок-21.03.2024 г.

-Празник на буквите;

. Отг. Учител 1 клас, срок-29.03.2024 г.

-Великденска изложба;

Отг. Класните ръководители, учители ЦДО, срок-месец 04.2024 г.

-Ден на руския език и руската книга

Отг. Класните ръководители, срок-30.04.2024 г.

-24 май –Ден на българската просвета и култура;

Отг. Класните ръководители, учители ЦДО, срок-21.05.2024 г.

-закриване на учебната година

Отг. Класните ръководители, учители ЦДО,срок-14.06.2024 г.

### **4.Училищен спортен календар**

1.Вътрешно училищен турнир по народна топка за момичета

Отг. Учители по ФВС, учители ЦДО срок-30.10.2023 г.- 31.05.2024

2.Вътрешно училищен турнир по футбол за момчета

Отг. Учители по ФВС, учител ЦДО срок-30.10.2023 г.- 31.05.2024

3.Спортен празник - Отг. Учители по ФВС, учител ЦДО срок-месец май

### **5. Училищна екскурзия с учебна цел**

Провеждане на едnodневна екскурзия с учебна цел

Отг. Класните ръководители, Директор, Учители ЦДО, срок-юни 2024 г.

### **6.Квалификационна дейност**

През учебната 2023-2024 година председател/и на МО е Валерия Великова- за начален етап, Г. Колева- за прогимназиален етап

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за само развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

### **ФОРМИ:**

- самообразование и самоусъвършенстване,
- семинари и сбирки,
- практикуми, открити уроци, работа с проблемни групи,
- делови игри и решаване на казуси ,
- работни срещи

### **ПРИОРИТЕТИ:**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната система за квалификация.

2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
  - провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
  - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в училище от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
  - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
  - педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Добрич;
  - актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
  - обмяна на добри практики в МО.
6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
  - текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
  - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
  - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

### **Вътрешно училищна квалификационна дейност**

-посещения на съвещанията по учебни предмети

Отг. Класните ръководители, Директор, Учители ЦДО, срок-според графика на РУО  
-обогатяване на библиотечния фонд

Отг. председателя на МО, срок-постоянен

-провеждане на семинари в МО на теми, засягащи нормативни документи, подходи в образованието, проекти, национални програми

. Отг. Председатели МО, учители, срок-постоянен

-провеждане на обучения на тема:



Спазване на изискванията за оформяне на документи

. Отг. Директор, срок-постоянен

-спазване на Наредба № 8 от 23.08.2016 г.

Отг. Председатели МО, учители, срок-постоянен

-прилагане на Наредба №11 от 01.09.16 г.

Отг. учители, срок-постоянен

### **Извънучилищна дейност**

-контролиране на училищната и извънучилищната квалификационна дейност;

Отг. председатели на МО, Директор, срок-постоянен

-проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми;

-осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво;

Отг. Директор, срок-постоянен

### **Отчет за работата на МО**

-на заседание на ПС през м. февруари 2024 г;

- на заседание на ПС през м. юни 2024 г;

### **7.Контролна дейност на директора**

Обект и предмет на контролната дейност на директора

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на методическите обединения и работата по проекти
4. Работата на обслужващия и помощен персонал.

Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки

-превантивни;

-текущи;

-тематични;

Административни проверки:

-на училищната документация свързана с учебния процес;

-на техническа и технологична документация, свързана с материални стокови дейности по трудово-правни отношения с персонала, свързани с финансовата дейност;

Проверки на социално-битова и стопанска дейност

-проверка по спазване на :

-правилника за ВТР

-училищния правилник

-спазване на графици за дежурства, втори час на класа, консултации с изоставащи и напреднали, консултации с родители;

-правилника за осигуряване на ЗБУТ;

-седмично разписание;

Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти на РУО и на МОН.

Срокове: контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

#### 8.Теми и график на заседанията на ПС

№	Срок	Тематика	Докладва
1.	Месец Септември- 2 броя	<b><u>Приоритет- Стартиране на новата учебна година</u></b>  1. Избор на протоколчик. Планиране на дейността-приемане на: вариант за организиране на УВП ,обхват на подлежащите на задължително обучение, организация за първия учебен ден, дневен режим, разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ИУЧ , правилник за дейността на училището, правилник за вътрешния трудов ред, годишен план с календарен график за дейностите, Правилник за осигуряването на безопасни условия за обучение, възпитание и труд, училищен учебен план, седмичното разписание, график за дежурството през учебната година, приемане формите на обучение, часови график на учебните часове, тематичен план за работата на ПС. Запознаване с плана за контролната дейност на директора. Актуализиране на план БАК. Организиране на обедно изхранване. Приемане и актуализиране на училищните правилници и планове за учебната 2022-2023 година Приемане на график за контролни и класни работи. Запознаване с промените във ВПРЗ. Спортни дейности за учебната 2022-2023г. Приемане на плановете на МО.	Директор Учители

2.	<p>Месец октомври</p>	<p align="center"><b><u>Приоритет- Новата учебна година</u></b></p> <p>Анализ на състоянието на училищната документация</p> <p>Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.</p> <p>Анализ на входни равнища</p> <p>Декларация по чл. 220 от ЗПУО на педагогическите специалисти</p> <p>Обсъждане на обобщените резултати от въпросниците за тормоза.</p> <p>Приемане на график за обучение по БДП и гражданска защита</p> <p>Приемане на план за работа при отсъствие на значителна част от персонала</p> <p>Екип за обход- мерки и дейности</p> <p>Организация за работа по проекти</p> <p>ОРЕС в случая на реализиране</p>	<p>Директор</p> <p>Учители</p>
3.	<p>Месец Ноември Декември</p>	<p align="center"><b><u>Приоритет - Качество на възпитателния процес</u></b></p> <p>Етапна оценка на задачите и отговорностите в училището.</p> <p>Тематични педагогически анализи по проблемите на възпитателната работа и дисциплината на учениците – като фактор за качествен учебно-възпитателен процес</p> <p>Коледни и новогодишни мероприятия</p> <p>Отчет на бюджета за календарната 2023 година</p>	<p>Директор</p> <p>Класни ръководители</p>
4.	<p>Месец Януари</p>	<p align="center"><b><u>Приоритет - Качество на учебно-възпитателния процес</u></b></p>	



8.	<p><b>Месец</b></p> <p><b>Май и юни</b></p>	<p><b><u>Приоритет- Приключване на учебната година.</u></b></p> <p>Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици по случай 24 май.</p> <p>Обсъждане на резултатите от външното оценяване IVи VII клас.</p> <p>Определяне на групите за ИУЧ за учебната 2023-2024 година- подаване на заявления</p> <p>Подаване на заявления- ИУЧ, спортни дейности, ЦОУД</p> <p>Определяне на критерии към показателите за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите и непдагогическите специалисти</p> <p>Организация по екскурзия и спортен празник на училището</p> <p>Отчет на проектите , програмите, комисиите и информация за УВР .</p> <p>Събиране на учебници</p>	<p>Учители</p> <p>Директор</p> <p>Класни ръководители, Учители по предмети и класове.</p>
----	---	---	---

## **9.План за дейността на МО учителите за учебната 2023-2024**

### **1.Основни цели:**

- 1.1. Издигане качеството на учебно-възпитателната работа.
- 1.2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- 1.3. Стимулиране на началните учители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- 1.4. Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно-образователния процес и превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно-възпитателния процес.
- 1.5. Целогодишна работа под мотото: „Да се научим да учим.“.
- 1.6. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
- 1.7. Изграждане умения у учениците за прилагане на знанията, уменията и компетентностите, получени в учебния процес.

### **2.Основни задачи:**

- 2.1. Усвояване на минимума от знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, в зависимост от индивидуалното му развитие.
- 2.2. Съобразяване с обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците.
- 2.3. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- 2.4. Насърчаване на ученика за овладяване и практикуване на интелектуални умения.
- 2.5. Формиране на личностни умения у учениците.

### 3. Основни приоритети:

1. **Училището** –желано място за ученика.
2. **Образованието** –съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на детето.
3. Развитие на извънкласната дейност на учениците.
4. Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
5. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните **проблеми.**

### 4. Дейности:

№	Дейности	Отговорник
	<b><u>м. септември 2023 год.</u></b>	
1.	Разглеждане на ДОС	учители
2.	Уеднаквяване на изискванията на преподавателите по всички учебни предмети с тези на възпитателите за овладяване и надграждане на учебното съдържание.	учители
3.	Разглеждане на Учебния план.	учители
4.	Разглеждане на Наредба за системата за оценяване.	учители
5.	Изготвяне на график за провеждане на Входяща диагностика.	учители
6.	Изработване и провеждане на диагностика „Готовност за училище” с учениците.	кл. ръководители на първи клас
	<b><u>м. октомври 2023 год.</u></b>	

7.	Изготвяне и провеждане на тестове за Входяща диагностика.	учители
8.	Работа с изоставащите ученици	учители
	<b><u>м. ноември 2023год.</u></b>	
9.	Изготвяне на програма за ефективно овладяване на учебното съдържание с цел успешно представяне на Национално външно оценяване 2024 г.	Кл. Ръководители и учители
	Изработване на график и тестове за междинната диагностика по степени	учители
	<b><u>м. декември 2023год.</u></b>	
10.	Разработване и обсъждане на уроци по БЕЛ.	учители
11.	Разработване и обсъждане на уроци по Математика	учители
12.	Показване на добри педагогически практики: Коледно тържество –	учители
	<b><u>м. януари 2024год.</u></b>	
13.	Разработване и обсъждане на уроци по Човекът и природата, Биология, География	учители
14.	Разработване и обсъждане на уроци по Човекът и обществото, История	учители
	<b><u>м. февруари 20234год.</u></b>	
15.	Показване на добри педагогически практики: Да почетем Апостола	учители

16.	Анализ на резултатите от УВР в края на първия учебен срок.	учители
	<b><u>м. март 2024 год.</u></b>	
	<u>Споделяне на добри педагогически практики:</u> <u>Празник на буквите в първи клас</u>	Класен р-л 1 клас
17.	Споделяне на педагогически практики	учители
	<b><u>м. май 2024год.</u></b>	
18.	Провеждане на Национално външно оценяване	Класен ръководител 4 клас
19.	Изготвяне на график за провеждане на Изходяща диагностика начален етап.	Начални учители
20.	Изготвяне и провеждане на тестове за Изходяща диагностика за прогимназиален етап.	Учители ПЕ
	<b><u>м. юни 2024 год.</u></b>	
21.	Провеждане на Национално външно оценяване	Учители ПЕ
22.	Анализ на резултатите от Външно оценяване 2023 г.	Учители
23.	Повишаване на квалификацията на учителите.	Всички ПС

## 10.План на дейностите по БДП

Учебната програма по Безопасност на движението по пътищата поставя началото за изграждане на основите на възпитание, културата и техническата грамотност, необходими за безопасното поведение по пътищата на учениците от начален етап. Те осигуряват начална компетентност на елементите на пътната среда: „човек – пътно превозно средство – път“. Изграждането на безопасно поведение се постига чрез ситуации, в които учениците се учат да разбират, прилагат, оценяват и управляват практически умения, необходими им в съвременната пътна обстановка.

### Основни цели и задачи:

1. Формиране и задълбочаване уменията на децата да бъдат самостоятелни участници в движението. Изграждане и развиване на защитни механизми, спрямо опасностите от пътната среда.



2. Възпитаване у децата на чувство за отговорност като участници в движението. Развиване на перцептивните умения на учениците за безопасно поведение на пътя, на основата на развиване на зрителните и слуховите възприятия, на възприятията за време и пространство.

3. Подпомагане на процеса за развитие на концентрацията на вниманието, паметта и на дисциплинираност, и отговорно поведение на пътя.

4. Формиране на знания и умения за безопасно придвижване до училище и обратно, пресичане на пътен светофар и пешеходна пътека.

#### **Основни теми по безопасност на движението по класове: I клас:**

1. Правила и култура на поведение на пътя.
2. Пътна среда.
3. Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя.  
*Учениците трябва да познават пътя от къщи до училище и свързаните с него опасности и да могат да го изминават сами.*

#### **II клас:**

1. Правила и култура на поведение на пътя.
2. Пътна среда
3. Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя  
*Учениците трябва да могат да пътуват самостоятелно в обществен транспорт и да познават правилата за безопасност.*

#### **III клас:**

1. Пътна среда .
2. Правила и култура на поведение на пътя.
3. Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя.  
*Учениците трябва да умеят да познават опасностите на пътя, да знаят как да ги откриват и да знаят как да преминават безопасно там. Да умеят да преценяват интензивността на движението.*

#### **IV клас:**

1. Пътна среда .
2. Правила и култура на поведение на пътя.
3. Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя.  
*Учениците трябва да умеят да преминават безопасно през всички видове кръстовища в градски условия на основата на правилата. Да умеят да планират движението си по различни маршрути.*

#### **Разпределение на часовете по класове:**

клас	I	II	III	IV
часове	9	6	6	6

клас	V	VI	VII	
часове	5	5	5	

**Разпределение на темите по дни:**

клас	тема	дата	преподавател
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моят безопасен път до училище и обратно.</li> <li>2. Моят робот знае безопасен път до училище.</li> <li>3. Пешеходна пътека.</li> <li>4. Аз не пресичам сам..</li> <li>5. Пътен светофар за регулиране движението на пешеходците.</li> <li>6. Двуколесни пътни превозни средства за деца</li> <li>7. Знам къде съм.</li> <li>8. Знам къде са пътните превозни средства.</li> <li>9. Знам къде са другите.</li> </ol>		
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улиците до моето училище.</li> <li>2. Моят робот знае къде да пресича.</li> <li>3. Алгоритъм за безопасно пресичане.</li> <li>4. Пътен светофар за регулиране движението на превозни средства.</li> <li>5. Отивам на училище с автобус, трамвай, тролейбус, лек автомобил.</li> <li>6. Виждам и чувам пътните превозни средства.</li> </ol>		
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Път. Елементи на пътя.</li> <li>2. Велосипед.</li> <li>3. Пътен светофар за велосипедисти.</li> <li>4. Безопасни места за управление на велосипед.</li> </ol>		

	<p>5. Моят робот спазва сигналите на светофара..</p> <p>6. Знам къде са пътните превозни средства.</p> <p>.</p>		
IV	<p>1. Пътни знаци, пътна маркировка.</p> <p>2. Кръстовища.</p> <p>3. Пътни превозни средства, използвани в селското стопанство.</p> <p>4. В населено място Извън населено място.</p> <p>5. Виждам пътните превозни средства.</p> <p>6. Чувам пътните превозни средства.</p>		
V	<p>1. Скоростен път. Автомобилен път.</p> <p>2. МПС.</p> <p>3. Предупредителни пътни знаци за опасност, пътни знаци относно предимство и пътни знаци за въвеждане на забрана и отменяне на въведената забрана..</p> <p>4. Конфликти на пътя.</p> <p>5. Виждам - предвиждам.</p>		
VI	<p>1. Видове пътища. Пътна мрежа.</p> <p>2. Пътни знаци със задължителни предписания, със специални предписания и даващи допълнителна информация .</p> <p>3. МПС със специален режим на движение.</p> <p>4. Алкохол.</p> <p>5. Сериозни характеристики на зрението.</p>		
VII	<p>1. Карта на пътищата в България.</p> <p>2. Мотопед.</p> <p>3. Пътни знаци за оказване на направления, посоки, обекти и други допълнителни табели.</p>		

	<p>4. Скорост. ПТП.</p> <p>5. Сериозни характеристики на зрението</p>		
--	---	--	--

**Мероприятия по изпълнение на основните задачи:**

1. Заседание на МО на учителите за уточняване на теми, литература, учебни пособия, закупуване на учебни тетрадки и тестове по БДП.

Срок: 18.09.2023 г.

Отг.: Председатели на МО , Председател на  
УК по БДП

2. За всеки ученик в I клас в началото на учебната година, съвместно с родителите да се определи най-безопасният път до училището и обратно.

Срок: 29.09.2023 г.

Отг.: Класни р-ли

3. Упражняване на децата в пресичане при условия на реална пътна среда.

Срок: през годината

Отг.: Класни р-ли

4. Разширяване и уточняване на представите и понятията на децата за техните задължения като пътници, пешеходци, велосипедисти.

Срок: беседи през годината

Отг.: Класни р-ли

5. С учениците от първи до седми клас учителите да провеждат ежедневно в края на последния час „5-минутка-напомняне” за безопасността на движението.

Срок: постоянен

Отг.: Класни р-ли

6. Организиране на велосъстезание в двора на училището.

Срок: м. Април

Отг.: Класни р-ли

7. Провеждане на практически занятия с участието на компетентни служители от КАТ за безопасно преминаване през кръстовище с учениците по класове.

Срок: през год.

Отг.: Класни р-ли

8. Провеждане на училищни викторини и състезания по БДП.

Срок: през год.

Отг. :Класни р-ли

9. Анализ и отчет на резултатите от обучението по БДП в края на I-я срок и в края на учебната година.

Отг.: Председател на УК по БДП

## **11.План за работата на УКБППМН**

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1.Цялостно обхващане на подлежащите на задължително обучение за учебната 2023/2024 година.

2.Упражняване ефикасен контрол сред учащите се в училище и квартала.

3.Индивидуална работа с водещите се на отчет ученици към ДПС от училище за ниво изисквания от МКБППМН и ИДПС.

#### ***I.Общи положения***

В условията на оптимизация на училищната мрежа и на делегирани бюджети на учебните заведения все по-важна става ролята на УКПППУ . Дейността им е насочена към обхващане и задържане децата в училище , проучване и превенция на противоправното деяние на учащите се и помощ и подкрепа на училищното ръководство и на учениците .

Комисията е създадена в изпълнение на Националният план за противодействие на престъпленията на малолетни и непълнолетни.

УКБППМН работи превантивно с учениците извършващи противообществени прояви, с тези в риск от извършване на противоправни деяния и с подрастващите, които по силата на Закона за закрила на детето и Националната стратегия 2008-2019г. попадат в категорията” деца в риск”.

Училищната комисия се създава на ниво училище и се назначава със заповед на директора на учебното заведение. Ръководи се от упълномощено от ръководството лице.

#### ***II.В изпълнение на своите функции УКПППУ развива следните дейности:***

1. Проучвателна дейност

- проучва проблемни ученици, живеещи в неблагоприятна среда/социално слаби семейства; семейства, в които децата не се отглеждат от родителите; семейства, в които родител излежава присъда или са криминално проявени и др./

- причините за проява на противообществени прояви на учениците
- причини за системно не посещение на училище
- проучва възможностите за включване на различни дейности с превантивен характер
- проучва факторите, застрашаващи сигурността на учениците;

2. УК предлага на педагогическият съвет мерки за;

- ограничаване противообществените прояви на учениците в съответствие с конкретните им прояви и възможностите на училището;

- решаване проблемите на застрашените от отпадане ученици, деца жертва на насилие и такива с проблеми в общуването и училищните изисквания;

- сигурността на учениците в училището и района около него.

3.УКПППУ уведомява:

- МКБППМН за противообществени прояви на ученици от училището;

- отделите закрила на детето, за деца живеещи в неблагоприятна среда, за които не се полагат грижи от родителите или са жертви на насилие;

- органите на полицията за криминални прояви на учениците или за посегателства срещу тях;

4. УКПППУ подпомага и организира;

- дейности свързани с превенция на противообществените прояви на учениците;

- подпомага организирането на извън класната и извънучилищната дейност;

- разработването на правилници и програми на училищна дейност;

- насочва, при необходимост ученици и родители за консултации с компетентните органи.

### **III. Взаимодействие**

Училищната комисия реализира дейността си в тясно сътрудничество с класните ръководители, училищното настоятелство, родителите и търси взаимодействие:

- МКБППМН;

- О”ЗД” към Д”СП”;

- ИДПС към РПУ;

-НПО лицензирани за предоставяне социални услуги за деца и др.

#### ***IV. Документация на училищната комисия***

-УК разработва годишен план за работа в съответствие със спецификата на учебното заведение и учениците;

-представя плана на МКБППМН, а в края на учебната година информация за реализацията му;

-регистър на учениците с противообществени прояви и предприетите мерки за корекционно-възпитателна работа;

-информация за учениците, попадащи в групата „деца в риск” и към кого са насочени за консултации;

-кореспонденция с институциите с които си взаимодейства.

#### ***V. План за работа на УКБППМН***

1.Анализ на ситуацията от предходната учебна година;

- брой на учениците;

- отпаднали ученици;

- брой на учениците с натрупани не извинени отсъствия;

- извършени противообществени прояви в училище;

- ученици от социално слаби семейства и такива в риск;

- ученици, жертва на насилие;

- проведени проучвания;

2.Главни цели/на база анализа/;

3.Задачи за реализация на главните цели;

- Проучвания, анкети, лекции и дискусии с ученици;

- Работа с родители;

- Превантивна и корекционно-възпитателна работа с ученици извършители на противоправни деяния и предотвратяване на отпадането от училище.

4. Взаимодействие с институциите за реализиране плана на училищната комисия:

5. Правна рамка;

- Закон за училищното и предучилищно образование;

- Закон за БППМН;

- Закон за закрила на детето;

- Закон за защита на личните данни;

- Закон за здравеопазването;

- Национална стратегия за детето 2008-2019г.и др.

### **Дейности и мероприятия с педагогическия колектив:**

1. Запознаване на педагогическия колектив с плана за дейността на УКБППМН, нейната роля и място в превенцията на противообществените прояви и връзката ѝ с други институции .

**Отг. Председател на Комисията**

**Срок :м. Септември**

2. Проучване и наблюдение на деца, живеещи в условията на повишени за нормалното им развитие рискови фактори и неравносйно социално положение /непълно семейство, разтрогнати бракове и др./

**Отг.: Класни ръководители, Комисията**

**Срок: м. Октомври**

3. Своевременно откриване на извършителите на противообществени прояви за бързо и ефективно решаване на случаите и оказване на педагого-психологическо въздействие.

**Отг. Членовете на Комисията**

**Срок: 15.09. 2023г.– 29.06.2024г.**

4. Обмен на информация с представител на ДПС за ученици, извършили противообществените прояви.

**Отг. Членовете на Комисията**

**Срок: м. Ноември  
м. Февруари**

5. Включване на представители от ученическите съвети при разглеждане на конкретни случаи на агресия в практиката на УКБППМН.

**Отг. Класните ръководители**

**Срок: 15.09. 2023г.– 29.06.2024г**

6. Сътрудничество с класните ръководители, в чиито класове има застрашени и проявили се ученици, за проследяване на тяхното развитие и стимулиране на активността им за учебна дейност.

**Отг.: Председател на комисията**

**Срок: Ноември**



7. Сътрудничество с медиите за разпространение на информация за добрите практики и резултати в края на първи и втори срок при отчитане на дейността на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни непълнолетни.

**Отг. Председателят на Комисията**

**Срок: м. Февруари  
м. Юни**

8. Предложение пред Директора и педагогическият съвет за налагане на дисциплинарни наказания на учениците.

**Отг. Членовете на Комисията**

**Срок: 15.09. 2023г.– 29.06.2024г.**

**Мероприятия и дейности с учениците**

1. Системно провеждане на индивидуална възпитателна, корекционна и консултативна работа с учениците с противообществени прояви.

**Отг. Класният ръководител, Комисията**

**Срок: 15.09. 2023г.– 29.06.2024г.**

2. Популяризиране на националната телефонна линия за деца **116 111**, интернет адреси, координати на институции, към които засегнатите групи могат да се обърнат в случай на насилие.

**Отг. Класният ръководител, Комисията**

**Срок: Ноември**

6. Провеждане на час на класа по системата „Връстници обучават връстници”, свързан с развитие на уменията за общуване, толерантността, правата и задълженията на ученика.

**Отг. Класният ръководител, Комисията**

**Срок: м. Декември**

7. Организиране и провеждане на благотворителна акция за деца в неравностойно положение.

**Отг. Класният ръководител, Комисията**

**Срок: м. Декември**

8. Организиране и провеждане на анкета, с цел проучване и вземане на адекватни мерки, с ученици на тема „Установяване наличието, вида и нивото на агресия в училище.”

**Отг. Комисията**

**Срок: м. Януари**

9. Организиране и провеждане на конкурс за стихотворение, разказ и рисунка, презентация под надслов “Аз съм добър – ти си добър”.

**Отг.: Преподавателите по Занимания по интереси в ЦДО**

**Срок: м. Април**

10. Обявяване и награждаване на победителите в конкурса.

**Отг.: Сформираното жури и Директора**

**Срок: м. Май**

## **Мероприятия и дейности с родителите**

1. Запознаване на родителите с мерките и дейностите, организирани в училище за предпазване на децата от противообществени прояви.

**Отг.: Класният ръководител**

**Срок: м. Септември**

2. Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занятия и нарушили училищния правилник.

**Отг.: Класният ръководител**

**Срок: 15.09. 2023г.– 29.06.2024г.**

3. Провеждане на системни срещи-разговори с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение.

**Отг.: Класният ръководител**

**Срок: Съгласно графика на ЧК**

4. Запознаване на родителите с техните права и задължения съгласно приетия училищен правилник.

**Отг.: Класният ръководител**

**Срок: м. Септември**

## **Взаимодействия на УКБППМН**

1. УК работи в сътрудничество с класните ръководители, училищното настоятелство и родителите.

2. УК съгласува дейността си с ОКБППМН .

3. УК взаимодейства с :

- помощните органи на ОКБППМН;
- Детска педагогическа стая;
- РУ на МВР;
- отделите за закрила на детето;
- обществените възпитатели.

## **Заседания на комисията**

УК провежда четири редовни заседания през учебната година. Извънредни заседания се провеждат само в случаи на необходимост.

### **I. Заседание м. септември:**

1. Приемане на плана за дейността на Комисията през настоящата учебна година.

2. Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на конкретни отговорници за тяхната организация и контрол.

### **II. Заседание м. октомври**

1. Събиране и обобщаване на писмена информация от класните ръководители за състоянието на класовете.

2. Отчет на отговорниците и класните ръководители за учениците с противообществени прояви.

3. Обсъждане на дисциплината на учениците и резултатите от провежданите мерки.

4. Обсъждане текущите въпроси и решаване на възникналите казуси.

### **III. Заседание м. февруари**

1. Приемане на отчета за дейността на УК през първия учебен срок.

2. Изслушване на класните ръководители, в чиито паралелки има ученици с рисково поведение.

3. Обсъждане на работата с класовете, които имат проблеми с дисциплината, с участието на учителите, преподаващи в тях.

### **IV. Заседание м. юни**

1. Приемане на отчета за дейността на Комисията през настоящата учебна година.

2. Обсъждане на предложения за подобряване на работата на УК през следващата учебна година.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

1. Налагане на наказанията на ученици за извършени от тях правонарушения става на педагогически съвет след доклада на Комисията.

2. Отчет на работата на Комисията се прави два пъти годишно - в края на всеки учебен срок пред педагогически съвет.

3. УК изпраща в края на всеки срок информация по ОКБППМН за ученици с противообществени прояви, както и за мерките, които са реализирани спрямо тях.

4. УК уведомява отделите за закрила на детето към Дирекциите за социално подпомагане при получаване на информация за деца, подложени на различно по вид насилие.

5. УК уведомява органите на полицията при наличие на данни за криминални деяния на ученици или престъпни посегателства над деца.

6. Два пъти през учебната година УК извършва проверка за изпълнението на правилника за вътрешния ред в училището.

7. Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет

