

ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ХИТОВО,ОБЩ.ДОБРИЧКА

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....  
/ Д. ТОДОРОВА/

П Л А Н

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМНИЯ  
ПЕРИОД НА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА  
НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС С ПРОТОКОЛ  
№ .....

- 1.Извършване на основен преглед на училищната сграда.  
Срок:20.09. Отг.Директора
- 2.Ремонт на повредените врати и прозорци.  
Срок:30.09. Отг.Директора
- 3.подмяна на счупени стъкла.  
Срок:01.10. Отг.Пом. персонал
- 4.Да се ремонтират и подготвят за работа дървените гребла и лопатите за снегочистване.  
Срок:30.10 Отг.Пом.персонал
- 5.Да се изготви график за почистване от снега на стълбището и площадката от помощния персонал.  
Срок:30.10. Отг.Директора
- 6.Дежурните учители за деня да организират почистването на района на училището при обилен снеговалеж.  
Срок:Съответния ден Отг.Дежурните учители
- 7.Да се проведе инструктаж с целия трудов колектив за работа при зимни условия.  
Срок:30.10. Отг.Директора
- 8.Класните ръководители в часа на класа да провеждат „минутка” за безопасни условия на обучение на учениците през зимния сезон.  
Срок:в ЧК Отг. Кл. ръководители
- 9.Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.  
Срок:30.10. Отг.Директора
- 10.Да се проверят и приведат в изправност пожарните кофпомпи и пожарогасители.  
Срок:15.10. Отг.Огняр
- 11.Да се осигури газ за ветроупорния фенер за използване при аварийни ситуации.

12. Да се изпробва парната инсталация и се отстранят повредите, ако има такива.

Срок: 15.10.

Отг. Пом. персонал

13. Да се обезопасят местата за съхранение на течното гориво.

Срок: 15.10.

Отг. Директор и пом. персонал

14. Да се осигури необходимото количество течное гориво за отоплителния сезон.

Срок: 30.10.

Отг. Директора

15. Когато условията не позволяват учителите пътуващи от гр. Добрич да пристигнат, дежурния от помощния персонал да стои на телефона за получаване на указания от директора на училището.