

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
С.ХИТОВО,ОБЩ.ДОБРИЧКА, ОБЛ.ДОБРИЧ**

Утвърждавам,
Директор:

**П Л А Н
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 година**

I.ОБЩА ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието.Постигане на ДОС и реализация на Училищния учебния план и програми,съгласно съществуващите нормативни документи.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- 1.Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
- 3.Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

- 1.Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- 2.Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
- 3.Работата на помощния персонал.
- 4.Косвен контрол върху организациите, свързани с училищните дейности.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

- 1.Непосредствени наблюдения.
- 2.Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.
- 3.Прилагане на единен инструментариум за проверка,регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците,учителите,възпитателите и обслужващия персонал.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ,ОТНОСНО:

- 1.Прилагането и изпълнението на ДОС, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
- 2.Спазване на правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред в училището и на трудовата дисциплина.
- 3.Спазване на седмичното разписание.
- 4.Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО на МОН.
- 5.Изпълнението на решенията на ПС.
- 6.Дейността на помощния персонал.
- 7.Административна дейност.
- 8.Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
- 9.Опазване и обогатяване на МТБ.
- 10.Изпълнение на наложени наказания.

11.Изпълнение на бюджета.

12.Готовност за действие при екстремни ситуации.

VI.ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

I.АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

1.ЦЕЛ-Проверка на състоянието на наличната учебна документация:

1.1.1ОБЕКТ-Годишно тематично разпределение за задължителна преподавателска работа

ПРОВЕРЯВАНИ- учителите

СРОК-14.09.2019 г.

ОТЧИТАНЕ- на ПС

1.1.2 **Наличност на учебници , тетрадки, ученически книжки, ученически карти и методически пособия за учителите.**

ПРОВЕРЯВАНИ- класните ръководители и учителите.

СРОК-20.09.2019г.

ОТЧИТАНЕ- на ПС

1.2.**ОБЕКТ-Книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.**

ПРОВЕРЯВАНИ- класните ръководители .

СРОК- от16.09.2019 до 30.06.2020г.

ОТЧИТАНЕ- на ПС

1.3.**ОБЕКТ- дневник на всяка паралелка,група.**

ПРОВЕРЯВАНИ- класните ръководители,възпитатели

СРОК- първи срок- месец октомври 2019г.;втори срок-месец март 2020г.;

ОТЧИТАНЕ- на оперативни съвещания и ПС.

1.4.**ОБЕКТ- ученически книжки**

ПРОВЕРЯВАНИ- ученици и учители.

СРОК- първи срок- месец ноември 2019г.;втори срок-месец март2020г.;

ОТЧИТАНЕ- на оперативни съвещания и ПС.

1.5.**ОБЕКТ- Главна класна книга за учениците до седми клас.**

ПРОВЕРЯВАНИ- класните ръководители..

СРОК- 30.06.2020г.

ОТЧИТАНЕ- на ПС

1.6.**ОБЕКТ- Книга за резултатите от изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение .**

ПРОВЕРЯВАНИ-отговорник , учителите по всички учебни предмети.

СРОК-15.10.2019г.,15 март 2020 г.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

1.7.**ОБЕКТ-Задълженията на класните ръководители:дневник, съобщения за отсъствия,медицински бележки.**

ПРОВЕРЯВАНИ- класните ръководители .

СРОК- от13.12.2019, 15.04.2020г.

ОТЧИТАНЕ- на ПС

1.8.ОБЕКТ- Книга за решенията на ПС и протоколи от ПС.

ПРОВЕРЯВАНИ- секретар.

СРОК- декември, юни.

ОТЧИТАНЕ- на ПС

2.ЦЕЛ- Проверка дежурството в училище и храненето на учениците .

2.1.ОБЕКТ-Редът и дисциплината в училище, столова, класните стаи ,коридори, физкултурен салон ,училищен двор.

ПРОВЕРЯВАНИ-дежурните учители и ученици, възпитатели, помощният персонал.

СРОК- 17-18 октомври2019г.; 19-23 март 2020 г.

ОТЧИТАНЕ-на оперативни съвещания и на ПС.

3.ЦЕЛ-Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение , възпитание и труд.

1.3.ОБЕКТ-учениците от 1. до 7. клас.

ПРОВЕРЯВАНИ- учителите/ФВС,ДБТ/ и помощният персонал .

СРОК-периодично :декември и март.

ОТЧИТАНЕ-на оперативни съвещания и на ПС

4.ЦЕЛ-Проверка на планираните мерки за подобряване на качеството на обучение

1.4.ОБЕКТ- организационни и методически мерки-консултации по учебни предмети

ПРОВЕРЯВАНИ-съответните преподаватели и възпитатели .

СРОК-периодично: ноември,февруари, април.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

5.ЦЕЛ-Проверка изпълнението на планираната дейност в часа на класа .

1.5.ОБЕКТ-мероприятията в плановете на класните ръководители

ПРОВЕРЯВАНИ- класните ръководители .

СРОК-периодично:ноември и март.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

6.ЦЕЛ-Проверка на посещаемостта на учениците в клас и групите за ЦОД .

ПРОВЕРЯВАНИ-съответните класове, групи и учители .

СРОК-периодично :октомври, декември,февруари, март.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

II.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1.ЦЕЛ-Проверка на организацията на УВР по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове.

1.1.ОБЕКТ-годишното разпределение на учебния материал;съответствие на планираните дейности с годишното разпределение ;

-състояние на учебната документация-дневник,ученически тетрадки,уч. книжки;

-организационната дейност на учителя; предварителната подготовка на учителя за урока;

-дейностите на учениците по време на урока;

ПРОВЕРЯВАНИ-съответните учители:

1.Български език –1.и 2. клас –м.януари;

2. Математика -3. и 4. клас- м. ноември;

3. Български език - 7. клас- м. декември;

4. Човекът и обществото-3. и 4. клас – м.февруари;

5. Математика-7. клас –м.март;
 6. История и цивилизации -7. клас – м.ноември;
 7. групи за ЦДО – ноември, март, април;
- ОТЧИТАНЕ-** конферирание.

2.ЦЕЛ-Проверка резултатите от тестовете за входно, междинно и изходно равнище.

2.1.ОБЕКТ- знанията на учениците на **входно равнище**

ПРОВЕРЯВАНИ-съответните учители .

- 1.Български език- от 1-ви до 7 –ми клас;
- 2.Математика- от 1-ви до 7-ми клас;

*СРОК- 11.10.2019г.
ОТЧИТАНЕ- на ПС.*

2.2.ОБЕКТ- знанията на учениците на **междинно** равнище

ПРОВЕРЯВАНИ-съответните учители .

- 1.Математика 4. и 7. клас;
- 2.Български език 4. и 7. клас;
- 3.История и цивилизации -7.клас;
4. Човекът и обществото -4.клас
- 5.Човекът и природата-4. клас

*СРОК- 30.01.2020г.
ОТЧИТАНЕ- на ПС*

2.3.ОБЕКТ- знанията на учениците на **изходно** равнище

ПРОВЕРЯВАНИ-съответните учители .

- 1.четивна техника-от 1. до 7. клас
- 2.Български език 1.-7. клас;
- 3.Математика 1.-7.клас;
- 4.БЗО-7.клас;
- 5.Човекът и природата 4. клас;

*СРОК- май-юни 2020г.
ОТЧИТАНЕ- на ПС*

3.ЦЕЛ-Ритмичност при проверката и оценката на знанията , уменията и компетенциите на учениците.

1.4..ОБЕКТ-отразяване на изпитванията в ученическите книжки и в дневниците.

ПРОВЕРЯВАНИ- учителите .

СРОК-периодично: октомври и март.

ОТЧИТАНЕ-на оперативни съвещания и на ПС

4.ЦЕЛ-Ритмичност и качество на провежданите консултации с учениците и родителите,спазване на графика за консултации, родителски срещи – констатиращи проблеми.

1.5..ОБЕКТ-подпомагане на учениците и оказване на съдействие на родителите

ПРОВЕРЯВАНИ: класните ръководители /втория час на класа/ .

СРОК-периодично: ноември и март.

ОТЧИТАНЕ-на оперативни съвещания и на ПС

Планът за Контролна дейност на директора е приет на заседание на ПС с Протокол №10/13.09.2019 година и е утвърден със заповед № РД-04-146 от13.09.2019г.